**Правила записи на первичный прием, консультацию, обследования.**

Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий БУЗ ВО «Никольская центральная районная больница» (далее ЦРБ), оказывающей амбулаторно-поликлиническую помощь в рамках Программы государственных гарантий оказания населению Вологодской области бесплатной медицинской помощи, утвержденной в установленном порядке, при осуществлении приема заявок (записи) на прием к врачу.

* Первичный прием граждан осуществляется по территориально-участковому прикрепления населения.

Информация о порядке приема заявок (записи) на прием к врачу сообщается заявителю при личном обращении в регистратуру поликлиники, по номерам телефонов регистратуры, а также размещается на информационном стенде в поликлинике.

* Подача заявки гражданином на прием может быть выполнена одним из следующих способов:
1. путем личного обращения в регистратуру поликлиники.

 В случае личного обращения гражданина/заявителя в поликлинику для приема заявок (записи) на прием к врачу *сотрудник регистратуры*:

- принимает от гражданина документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

- принимает документ, подтверждающий его полномочия или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя заявителя;

- устанавливает его личность и прикрепление к конкретной медицинской организации;

- в случае, если гражданин не прикреплен к врачебному участку медицинской организации, сотрудник регистратуры информирует заявителя о необходимости прикрепления гражданина к врачебному участку и предлагает оформить соответствующее заявление;

- устанавливает, в консультации какого врача нуждается гражданин, наличие направления от фельдшера или врача;

- определяет дату и время в расписании выбранного врача, доступное для записи на прием; в случае электронного приема заявки (записи) на прием выбор врача и время приема заявитель производит самостоятельно;

- резервирует дату и время приема в случае согласования её заявителем и вводит в информационную систему «Электронная регистратура» фамилию, имя, отчество, дату рождения гражданина;

- сообщает гражданину дату, время приема, фамилию, имя, отчество врача и наименование его врачебной специальности.

1. путем обращения гражданина или заявителя в регистратуру по **телефону 2-13-97**

В случае обращения гражданина по телефону сотрудник регистратуры поликлиники, ответственный за прием заявок (запись) на прием к врачу:

- согласовывает с гражданином дату и время приема; сообщает ему фамилию, имя, отчество врача и наименование его врачебной специальности;

- предупреждает гражданина о необходимости представить документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка при личном посещении медицинской организации;

- предупреждает заявителя о необходимости представить документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка при личном посещении поликлиники;

1. путем электронной записи гражданина или заявителя на прием через соответствующие сетевые ресурсы (портал государственных услуг РФ <http://www.gosuslugi.ru/> и региональный портал электронной записи [https://gosuslugi35.ru](https://gosuslugi35.ru/))

В случае электронного приема заявок (записи) на прием к врачу личность гражданина устанавливается автоматически при вводе персональных данных.

* Срок осуществления приема заявки (записи) на прием составляет:

- при личном обращении и при обращении по телефону – не более 8 минут;

- при записи в электронном виде определяется скоростью Интернет-соединения и ввода данных гражданина.

Сведения о лицах, записавшихся на прием, формируются на срок не более, чем на 14 календарных дней, которые в день приема передаются сотрудником регистратуры врачу, ведущему амбулаторный прием.

При записи в электронном виде – не более, чем на 30 календарных дней.

Если прием врача в назначенную дату (время) невозможен после того, как запись к данному врачу произведена, гражданин или заявитель информируются об этом с использованием средств телефонной связи.

При этом в сообщении гражданин или заявитель уведомляются о возможности записи на прием к другому врачу в назначенный день, либо записи к врачу на другой день. Процедура данной записи на прием осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

* Заявитель при обращении в регистратуру поликлиники должен предъявить:

- документ, подтверждающий его полномочия или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя заявителя;

- документ, удостоверяющий личность гражданина: паспорт у лиц, старше 14 летнего возраста, свидетельство о рождении – для детей, не достигших возраста 14 лет,

- полис обязательного медицинского страхования гражданина;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования гражданина;

- направление на консультацию к врачу-специалисту (если оно имеется), выданное врачом-участковым, врачом-педиатром участковым, фельдшером, врачом-специалистом (другого профиля) прилагается к вышеуказанным документам.

* ***Основания для отказа в приеме документов, необходимых для записи на прием к врачу, отсутствуют***.