

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
С.Н. Деговальцев



« 24 » августа 2022 года

От работодателя:
Исполняющий обязанности главного врача



В.М. Корепин

« 01 » августа 2022 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области
«Никольская центральная районная больница»

На период с « 24 » августа 2022 года
по « 01 » августа 2025 года

город Никольск
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

ПРОТОКОЛ ПОДПИСАНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «НИКОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА».....	3
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. СРОКИ И ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	5
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗААННОСТИ СТОРОН	6
РАЗДЕЛ 4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ	8
РАЗДЕЛ 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.....	11
РАЗДЕЛ 6. ВРЕМЯ ОТДЫХА	12
РАЗДЕЛ 7. ОПЛАТА ТРУДА	14
РАЗДЕЛ 8. ОХРАНА ТРУДА	15
РАЗДЕЛ 9. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ.....	19
РАЗДЕЛ 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА, ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО ОРГАНА	19
РАЗДЕЛ 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ И СОГЛАШЕНИЯХ	20
РАЗДЕЛ 12. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ	21
РАЗДЕЛ 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	21
РАЗДЕЛ 14. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ	21

**ПРОТОКОЛ ПОДПИСАНИЯ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИКОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

г. Никольск

24.08.2022 г.

На подписании КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Никольская центральная районная больница» присутствовали члены Комиссии по ведению переговоров для подготовки проекта нового коллективного договора, созданной в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и утверждённой приказом № 238-ОД от 30.12.2021 года:

Представители работодателя:

Заместитель главного врача
по медицинской части

Т.Э. Симонова

Заместитель главного врача
по клинико-экспертной
работе

Ю.В. Овчинников

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам

М.С. Цыпышева

Начальник отдела по
правовой, кадровой и
архивной работе, общим
вопросам

А.В. Топорков

Юрисконсульт

Л.А. Паюсова

Представители работников:

Председатель Профсоюза

С.Н. Летовальцев

Врач-рентгенолог

А.В. Нестеров

Врач по медицинской
профилактике

Л.В. Дмитриева

Старшая медицинская сестра
стоматологического
отделения

И.А. Куваева

Старшая медицинская сестра
терапевтического отделения

Е.В. Сумарокова

Бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области «Никольская центральная районная больница», в лице исполняющего обязанности главного врача Корепина Владимира Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и работники бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Никольская центральная районная больница», представленные Профсоюзом в лице Председателя профсоюза Летовальцева Сергея Николаевича, именуемые в дальнейшем «Работники», с другой стороны заключили настоящий коллективный договор о нижеследующем:

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Никольская центральная районная больница» (далее – Учреждение) на основе взаимных интересов Сторон (ст. 40 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2. Сторонами коллективного договора являются: «Работодатель» и «Работники». Представитель работодателя – Корепин Владимир Михайлович – исполняющий обязанности главного врача Учреждения, действующий на основании Устава. Интересы работников представляет первичная организация профсоюза работников здравоохранения, именуемая далее – «Профсоюз», в лице Председателя Профсоюза – Летовальцева Сергея Николаевича.

1.3. Профсоюз, действующий на основании Устава Профсоюза, является полномочным представительным органом работников БУЗ ВО «Никольская ЦРБ», защищающий их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

Работодатель признает Профсоюз единственным представителем работников организации, уполномочивших его общим собранием (конференцией) представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

1.4. Коллективный договор разработан на основе принципов социального партнёрства и заключён в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Региональным отраслевым соглашением между Вологодской областной организацией профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации и департаментом здравоохранения Вологодской области на 2022-2023 годы и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Предметом настоящего Коллективного договора является достижение взаимопонимания между сторонами в рамках социального партнёрства и предоставления работникам с учётом финансово-экономических возможностей Учреждения гарантий и льгот, более благоприятных по сравнению с установленными законодательством. Целью настоящего Коллективного договора является обеспечение стабильной работой всех работников, сохранение штата работников, защита социальных и экономических прав и законных интересов работников, обеспечение безопасных условий труда в соответствии с действующим законодательством, предотвращение трудовых конфликтов.

Коллективный договор в соответствии со ст. 41 ТК РФ устанавливает взаимные обязательства Сторон по вопросам:

- форм, системы и размеров оплаты труда, механизма регулирования оплаты труда с учётом роста цен или уровня инфляции;
- занятости, переобучения, условий высвобождения работников;
- рабочего времени и времени отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- улучшения условий и охраны труда работников;
- контроля за выполнением коллективного договора, порядка внесения в него изменений и дополнений, ответственности сторон, обеспечения нормальных условий деятельности

представителей работников, порядка информирования работников о выполнении коллективного договора;

– реализации принципов социального партнёрства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе Учреждению;

– другим вопросам, определённым Сторонами.

1.6. Действие Коллективного договора распространяется на всех лиц, заключивших трудовой договор с Учреждением, в том числе на руководителя Учреждения.

1.7. Во исполнение настоящего Коллективного договора в Учреждении могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учётом мнения представительного органа работников. Локальные нормативные акты нацелены на улучшение и конкретизацию положения работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Кодекс этики и деонтологии являются самостоятельным локальным нормативным актом учреждения.

1.9. Стороны, подписавшие коллективный договор признают его юридическое значение и правовой характер и обязуются его выполнять. Работодатель обязуется соблюдать условия и выполнять положения данного Договора, а Профсоюз обязуется содействовать Работодателю в достижении целей и задач, поставленных перед Учреждением.

1.10. Все приложения к коллективному договору являются его неотъемлемой частью и имеют с ним одинаковую силу.

1.11. Настоящий договор разработан и заключён равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств при систематичности контроля за его исполнением и неотвратимости ответственности за его нарушение.

1.12. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется постоянно действующей двухсторонней комиссией.

1.13. Для подведения итогов выполнения коллективного договора Стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании (конференции) трудового коллектива не реже одного раза в год.

РАЗДЕЛ 2. СРОКИ И ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

2.1. Коллективный договор заключается на срок три года, вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до «01» августа 2025 года. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трёх лет (ст.43 ТК РФ).

2.2. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, независимо от стажа работы, членства в профсоюзе, режима занятости, квалификации.

2.3. Коллективный договор сохраняет своё действие в случаях изменения наименования учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации:

– при смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности;

– при реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации;

– при реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трёх лет.

– при ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

2.4. При внесении изменений в локальные нормативные акты учреждения в части, касающейся положений настоящего коллективного договора, не обязательны для внесения изменения в

коллективный договор в случае, если данные изменения не ухудшают положения работников по сравнению с настоящим коллективным договором.

2.5. В целях приведения положений Коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами и соглашениями, в Коллективный договор могут вноситься соответствующие изменения и дополнения при взаимном согласии сторон в порядке заключения дополнительного соглашения к действующему Коллективному договору.

2.6. Нормы регионального соглашения, предусматривающие более высокий уровень социальной защищённости работников по сравнению с установленными законами РФ и нормативными правовыми актами, обязательны для включения в коллективный договор.

2.7. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производится по взаимному соглашению Сторон с учётом финансового и экономического положения после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной Стороны на заседании постоянно действующей двухсторонней комиссии. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с прежним коллективным договором и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Принятые Сторонами изменения или дополнения к настоящему коллективному договору оформляются дополнительным соглашением к коллективному договору и доводятся до сведения работников учреждения.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и настоящим коллективным договором;

3.1.4. своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

3.1.9. участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами случаях;

3.1.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.1.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещёнными законом способами;

3.1.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.13. возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.14. обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.2. Работник обязан:

3.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией, своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы работодателя;

3.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения, трудовую дисциплину;

3.2.3. выполнять установленные нормы труда;

3.2.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила пожарной безопасности;

3.2.5. бережно относиться к имуществу работодателя и в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества;

3.2.6. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

3.2.7. не допускать выполнение должностных обязанностей, нахождение на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;

3.2.8. соблюдать правила и принципы профессиональной этики;

3.2.9. способствовать повышению качества и культуры обслуживания больных, внедрению новых технологий, использовать передовой опыт;

3.2.10. сохранять охраняемой законом тайну (в том числе персональные данные, врачебную тайну);

3.2.11. создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;

3.2.12. не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба учреждению, имуществу учреждения, финансово-экономическому положению и деловой репутации;

3.2.13. содержать рабочее место, оборудование, приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в отделениях и на территории больницы, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документации;

3.2.14. принимать меры по немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы (простой, авария, иное), и немедленно сообщать о случившемся руководству учреждения.

3.3. Работодатель имеет право:

3.3.1. заключать, изменять, расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим коллективным договором;

3.3.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3.3.3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

3.3.4. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников;

3.3.5. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.3.6. принимать локальные нормативные акты;

3.3.7. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

3.3.8. требовать от работников соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения, правил охраны труда, правил пожарной безопасности, правил этики и иных локальных актов учреждения;

3.4. Работодатель обязан:

- 3.4.1. соблюдать трудовое законодательство, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- 3.4.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 3.4.3. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 3.4.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 3.4.5. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- 3.4.6. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, трудовыми договорами;
- 3.4.7. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- 3.4.8. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- 3.4.9. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- 3.4.10. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 3.4.11. рассматривать представления профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- 3.4.12. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и настоящим коллективным договором формах.
- 3.4.13. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 3.4.14. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.4.15. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 3.4.16. отстранять работников от выполнения должностных обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3.4.17. исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

РАЗДЕЛ 4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

- 4.1. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора.

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

4.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (ст. 67 Трудового кодекса РФ). Один экземпляр трудового договора передаётся работнику, другой хранится у работодателя. Содержание трудового договора регламентируется ст. 57 Трудового кодекса РФ.

Трудовой договор может быть сформирован с использованием унифицированной формы, предусмотренной Единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учёта и отчётности Вологодской области (ЕЦИС).

4.3. Трудовые договоры с работниками о приёме их на работу заключаются на неопределённый срок, за исключением случаев, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

4.4. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трёх месяцев (для руководителей и их заместителей – не более шести месяцев). В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

Испытание при приёме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведённому в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашённых на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;
- лиц, успешно завершившим ученичество, при заключении трудового договора с работодателем, по договору с которым они проходили обучение.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

4.6. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно (ч. 3 ст. 80 Трудового кодекса РФ).

4.7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя регулируется ст. 81 ТК РФ.

4.8. Изменения условий трудового договора оформляется путём составления дополнительного соглашения между работником и работодателем, являющегося неотъемлемой частью ранее заключённого трудового договора, и с учётом положений коллективного договора.

Дополнительное соглашение к трудовому договору может быть сформировано с использованием унифицированной формы, предусмотренной Единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учёта и отчётности Вологодской области (ЕЦИС).

4.9. Стороны обязуются выполнять условия заключённого трудового договора.

4.10. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 60 ТК РФ).

4.11. Работодатель обязуется:

4.11.1. в трёхдневный срок со дня фактического начала работником работы издать приказ (распоряжение) о приёме его на работу с указанием вида трудовой деятельности (занимаемой должности), условий труда и отдыха, условий испытания при приёме на работу, оговорённых в трудовом договоре, оплаты труда, а также ознакомить работника с действующим Уставом учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, данным приказом (распоряжением) и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности (функции) работника под расписку (ст. 68 ТК РФ);

4.11.2. осуществлять перевод работников на другую работу, изменение определённых сторонами условий трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда, временный перевод на другую работу в случаях производственной необходимости и простоя, перевод в соответствии с медицинским заключением, в порядке, установленном законодательством (ст. ст. 72-74 ТК РФ);

4.11.3. в случае изменения организационных или технологических условий труда в учреждении предложить работнику все имеющиеся у него свободные вакансии;

4.11.4. заключать срочные трудовые договоры только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, в том числе с заместителями руководителя организации, которые могут расторгаться досрочно по инициативе работника или по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ);

4.11.5. разрабатывать совместно с профсоюзом мероприятия по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации учреждения, сокращения численности или штата, при ухудшении финансово-экономического положения учреждения;

4.11.6. при принятии решения о сокращении численности или штата работников учреждения и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, в соответствии с пунктом 2 статьи 81 ТК РФ:

- сообщать в письменной форме профсоюзу не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по сокращению численности или штата работников организации о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 ст. 81 ТК РФ, а при массовых увольнениях работников - соответственно не менее чем за три месяца (п.2 ст. 12 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

- предупреждать о предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников персонально под подпись, не менее чем за два месяца до увольнения;

- при необходимости, сокращение численности работников производить, по возможности, за счёт увольнения временных работников и лиц, работающих по совместительству, а также предоставлять возможность работникам, высвобождаемых в результате реорганизации, сокращения численности или штата переобучаться за счёт средств работодателя по другой специальности, по которой имеются вакансии;

4.11.7. обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности и штата лиц с более высокой производительностью труда и квалификацией.

Стороны договорились основными критериями, определяющими уровень квалификации и профессионализма работников, считать:

- профессиональную подготовку – образование, в первую очередь, по специальности;
- наличие действующего сертификата и квалификационной категории;
- владение необходимой для организации дополнительной специальностью (образованием);
- активное участие в развитии учреждения;

- наличие почётных званий, награждение почётными грамотами и благодарностями за работу, других поощрений, в том числе за победу в профессиональных конкурсах;
- отсутствие нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой, производственной дисциплины, правил безопасности и охраны труда.

4.11.8. Стороны договорились, что при равной производительности труда и квалификации кроме лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право оставления на работе при сокращении численности и штата, имеют также лица:

- а) имеющие более продолжительный общий стаж непрерывной работы в учреждении;
- б) одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста, а также иные лица, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери;
- в) работники, которым до назначения пенсии по возрасту остался 1 год.

4.12. В целях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников организации в рамках настоящего коллективного договора Профсоюзный комитет обязуется:

4.12.1. осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего трудового законодательства при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;

4.12.2. инициировать формирование комиссии по трудовым спорам в организации и делегировать в эту комиссию наиболее компетентных представителей профсоюза;

4.12.3. представлять в установленные сроки своё мотивированное мнение при расторжении работодателем трудовых договоров с работниками - членами профсоюза (ст. 373 ТК РФ);

4.12.4. обеспечивать защиту и представительство работников - членов профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров;

4.12.5. участвовать в разработке работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест;

4.12.6. предпринимать предусмотренные действующим законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

РАЗДЕЛ 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к настоящему коллективному договору). Правила внутреннего трудового распорядка являются самостоятельным локальным нормативным актом учреждения. При внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка не обязательны для внесения изменения в Приложение № 1 к Коллективному договору.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников учреждения не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для медицинских работников - не более 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ). Режим рабочего времени и времени отдыха для конкретного работника, как медицинской так и общепрофессиональной должности (профессии), устанавливается трудовым договором в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.3. Для медицинских работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени, согласно законодательству Российской Федерации.

5.4. Рабочее время водителей организации регламентируется приказом Минтранса РФ от 16.10.2020 года № 424 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей».

5.5. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет и работников, являющихся инвалидами первой или второй группы, продолжительность рабочего времени устанавливается не более 35 часов в неделю.

5.6. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями или шестидневной с одним выходным днём, с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

5.7. Работодатель обязуется:

5.7.1. по соглашению с работником устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю для работников (ст. 93 ТК РФ):

а) беременных женщин;

б) одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет);

в) лицам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;

5.7.2. предупреждать работников об установлении неполного рабочего времени за 2 месяца, и не менее чем за 3 месяца предоставлять Профсоюзу полную информацию об объективной необходимости изменения режима работы в связи с изменением организационных условий труда (п.2 ст.25 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», ст.74 ТК РФ). Режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до 6 месяцев вводить в случае, когда изменения организационных или технологических условий труда в организации может повлечь массовое сокращение рабочих мест и увольнение работников. Отмена данного режима работы также производится с учётом мнения Профсоюза;

5.7.3. доводить графики сменности до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие;

5.7.4. привлекать работника к работе в установленный для него день отдыха с его согласия или по производственной необходимости, на основании приказа (распоряжения).

Работу в выходной или нерабочий праздничный день оплачивать в двойном размере или компенсировать отгулом;

5.7.5. привлекать к работе в ночное время женщин, имеющих детей до 3 лет, работников, имеющих детей-инвалидов, а также работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, а также опекунов детей указанного возраста только с их письменного согласия и при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

5.7.6. не допускать к работе в ночное время инвалидов и работников, не достигших 18 лет;

5.7.7. продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшать на один час;

5.7.8. при невозможности уменьшения продолжительности работы (смены) в предпраздничный день переработку компенсировать предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы;

5.7.9. привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника только в случаях: выполнения сверхурочной работы; если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (ст. 97 ТК РФ).

5.8. Общим выходным днём является воскресенье, вторым выходным днём (при пятидневной рабочей неделе) – суббота.

5.9. Продолжительность ежедневной работы устанавливается с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в пятницу с 08 часов 00 минут до 15 часов 45 минут, с перерывом для отдыха и питания с 12 часов 45 минут до 13 часов 30 минут.

РАЗДЕЛ 6. ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. предоставлять всем работникам организации ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114, 115 ТК РФ).

Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью не менее 31 календарного дня, который может быть использован ими в любое удобное для них время года (ст. 267 ТК РФ).

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в учреждении, за второй и последующие годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков (ст. 122 ТК РФ).

6.1.3. Предоставлять ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- работникам с ненормированным рабочим днём (Приложение № 9);
- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение № 11).

Конкретное количество дней дополнительного оплачиваемого отпуска, регламентируются приложениями к коллективному договору, соответствующими приказами руководителя учреждения. При внесении изменений в локальные нормативные акты учреждения в части, касающейся положений настоящего раздела коллективного договора, не обязательны для внесения изменения в коллективный договор.

В соответствии со статьёй 121 ТК РФ в счёт времени, проработанного во вредных условиях труда засчитываются лишь те дни, в которые работник фактически был занят в этих условиях не менее половины рабочего дня, установленного для работников данной профессии или должности.

6.1.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учётом мнения Профсоюза не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

6.1.5. По согласованию между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск, может быть разделён на части, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

6.1.6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

6.1.7. Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере согласно статье 255 ТК РФ.

Согласно статье 256 ТК РФ по заявлению женщины предоставлять ей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет. Отпуска по уходу за ребёнком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребёнка или другим родственником, осуществляющим уход за ребёнком. Во время нахождения в отпуске по уходу за ребёнком работник может работать на условиях неполного рабочего времени с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию. На период отпуска по уходу за ребёнком за работником сохраняется место работы (должность).

6.1.8. Предоставлять работнику по его письменному заявлению по семейным обстоятельствам или другим уважительным причинам отпуск без сохранения заработной платы согласно статьи 128 ТК РФ, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

6.2. Профсоюзный комитет обязуется:

6.2.1. осуществлять общественный контроль за соблюдением Работодателем обязательств, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, выполнением условий коллективных договоров, соглашений (ст. 370 ТК РФ);

6.2.2. предоставлять своё мотивированное мнение при формировании графика отпусков организации;

- 6.2.3. осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением требований ст. 113 ТК РФ при привлечении к работе в выходные и праздничные дни;
- 6.2.4. уделять особое внимание соблюдению Работодателем режима времени отдыха в отношении женщин, имеющих малолетних детей, иных лиц с семейными обязанностями;
- 6.2.5. осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников - членов Профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

РАЗДЕЛ 7. ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Осуществлять оплату труда Работникам в соответствии с заключёнными трудовыми договорами по утверждённым тарифным ставкам (должностным окладам), в соответствии с их квалификацией и конкретными условиями труда на основании:

- Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Никольская центральная районная больница» (Приложение № 2).
- Положения о фонде выплат за интенсивность и высокие результаты работы бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Никольская центральная районная больница» (Приложение № 3).
- Положения о премировании работников бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Никольская центральная районная больница» (Приложение № 4).
- Положения о резервном фонде бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Никольская центральная районная больница» (Приложение № 5).
- Положение о фонде выплат за качество выполняемых работ по бюджетному учреждению здравоохранения Вологодской области «Никольская центральная районная больница» (Приложение № 6)

7.1.2. При разработке и реализации локальных нормативных документов, регламентирующих вопросы оплаты труда:

- учитывать мнение Профсоюза;
- обеспечивать гарантии, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ и органов местного самоуправления.

7.1.3. Включить председателя Профсоюза в состав тарификационной комиссии.

7.1.4. Обеспечить отражение в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе размера должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

7.1.5. Обеспечить выплату заработной платы 2 раза в месяц: 14 и 28 числа каждого месяца путём перечисления средств на банковскую карту работника в соответствии с заключённым договором между Работодателем и банком, либо путём выдачи наличных денежных средств через кассу учреждения. При совпадении дня выплаты с нерабочим днём (праздничным или выходным) выплаты производить накануне этого дня.

7.1.6. Обеспечивать извещение в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате, ежемесячно по форме расчётного листка, установленного Приложением № 13. Извещение работника о составных частях заработной платы (расчётный листок) осуществляется посредством выдачи его на бумаге или рассылкой на электронную почту работника, с письменного согласия работника. По заявлению (доверенности) работника расчётный листок может быть выдан руководителю структурного подразделения и (или) старшей медицинской сестре отделения, факт выдачи подтверждается росписью в специальном журнале.

7.2. Профсоюзный комитет обязуется:

7.2.1. осуществлять контроль за соблюдением Работодателем норм трудового законодательства, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской

Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ и органов местного самоуправления, коллективного договора в части оплаты труда работников;

7.2.2. участвовать в разработке и контроле за реализацией локальных нормативных актов' учреждения, регламентирующих вопросы оплаты труда работников;

7.2.3. в сроки, установленные ТК РФ, рассматривать представленные Работодателем проекты локальных нормативных актов в части оплаты труда работников, направлять работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

7.2.4. проводить дополнительные консультации с Работодателем в целях урегулирования разногласий по проектам локальных нормативных актов в части оплаты труда работников;

7.2.5. воспользоваться, в случае необходимости, предоставленным трудовым законодательством РФ правом на обжалование в соответствующей государственной инспекции труда или в суде локального нормативного акта, принятого Работодателем без учёта мотивированного мнения Профсоюзного комитета.

РАЗДЕЛ 8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Создаёт на паритетной основе из представителей Работодателя и Профсоюза комиссию по охране труда. Финансирует работу комиссии по охране труда, выделяет помещения, предоставляет средства связи и другое материальное обеспечение, обеспечивает необходимой нормативно-технической документацией, организует обучение членов комиссий по охране труда за счёт средств организации или за счёт средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

8.1.2. Создаёт и организует работу кабинета охраны труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 17 января 2001 года № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда». Организует реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в соответствии с приказом МЗСР РФ от 01.03.2012 года №181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

8.1.3. Оказывает помощь в работе уполномоченных по охране труда профсоюза, организует их обучение по охране труда за счёт средств организации или за счёт средств Фонда социального страхования Российской Федерации, представляет им время для осуществления функций контроля и надзора. Обеспечивает гарантии их деятельности в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 года №10-ФЗ».

8.1.4. Ведёт учёт и анализ производственного травматизма, аварий на производственных объектах и профзаболеваний в организации, совместно с Профсоюзом разрабатывает и контролирует выполнение мероприятий по их предупреждению.

8.1.5. Совместно с Профсоюзом разрабатывает положение об охране труда, обеспечивает финансирование и выполнение включённых в него мероприятий.

8.1.6. Организует проведение специальной оценки условий труда с участием представителей Профсоюза. По результатам специальной оценки условий труда утверждает с Профсоюзом План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда работников.

8.1.7. Обеспечивает за счёт собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (ст. 213 ТК РФ).

8.1.8. Обеспечивает обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда. Обеспечивает

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учётом мнения выборного органа Профсоюза.

8.1.9. Обеспечивает за счёт средств организации, с учётом финансово-экономических возможностей Учреждения, в соответствии с установленными нормами сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, контролирует правильное их использование, обеспечивает их ремонт, стирку (чистку).

Бесплатно обеспечивает работников смывающими и обезвреживающими средствами.

8.1.10. Предоставляет работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантии и компенсации.

8.1.11. При несчастных случаях на производстве работодатель обязан:

- создать комиссию для рассмотрения несчастного случая;
- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в ТК РФ, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом также родственников пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошёл в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

При групповом несчастном случае, тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток также обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжёлых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель в течение трёх суток после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в соответствующие государственную инспекцию труда, территориальное объединение организаций профсоюзов и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошёл в организации или на объекте, подконтрольных этому органу, а о страховых случаях – в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

О случаях острого отравления работодатель сообщает в соответствующий орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

8.1.12. Организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах. Обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.1.13. На паритетных началах совместно с Профсоюзным комитетом участвует в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства о труде и охране труда, обязательств, установленных коллективным договором, изменением условий труда и установлением размера доплат за вредные условия труда.

8.1.14. Информировывает работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, средствах индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средствах.

8.2. Работник обязуется:

8.2.1. Руководствоваться в работе действующими законодательными, нормативными правовыми актами и инструкциями по охране труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями администрации Работодателя.

8.2.2. Соблюдать установленные требования охраны труда.

8.2.3. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда, правила профессиональной этики.

8.2.4. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

Работники, занятые во вредных и (или) опасных условиях труда, в особых температурных условиях, не применяющие средства индивидуальной защиты, не допускаются и (или) отстраняются от работы без сохранения заработной платы.

8.2.5. Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ.

8.2.6. Немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, которая создаёт угрозу жизни и здоровью людей.

8.2.7. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования (осмотры), обязательные психиатрические освидетельствования.

Работники без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических обследований, а также в случае наличия у работников медицинских противопоказаний не допускаются к выполнению должностных обязанностей.

8.2.8. Не приступать к выполнению должностных обязанностей в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

8.3. Мероприятия по гражданской обороне.

8.3.1. Работодатель обязуется проводить с персоналом учреждения мероприятия по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях по защите их жизни и здоровья

согласно утверждённому графику этих мероприятий в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Выдача молока.

8.4.1. Выдача молока работникам профессий и должностей, занятым на работах с вредными условиями труда, производится согласно приказу Минздравсоцразвития России от 16.02.2009г. № 45н «Об утверждении Норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов», по результатам специальной оценки условий труда. При внесении изменений в перечень профессий и должностей, в результаты специальной оценки условий труда, в локальные нормативные акты учреждения в части, касающейся выдачи молока, не обязательны для внесения изменения в коллективный договор. Выдача молока производится, исходя из 0,5 л молока за смену независимо от её продолжительности.

8.4.2. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, выдача по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по их письменным заявлениям компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью 2,5 % или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на административной территории Вологодской области.

Компенсационная выплата осуществляется из расчёта 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены.

Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.

Выплату производить 14 числа текущего месяца, за фактически отработанный месяц.

Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения работодателя на административной территории Вологодской области на основе данных управления Росстата по Вологодской области.

При внесении изменений в локальные нормативные акты учреждения в части, касающейся положений настоящего раздела коллективного договора, в том числе изменения размера компенсационной выплаты, не обязательны для внесения изменения в коллективный договор.

8.5. Специальная оценка условий труда.

8.5.1. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 января 2014 г. N 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчёта о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению».

При проведении специальной оценки условий труда создаётся комиссия по проведению специальной оценки условий труда с участием представителей Профсоюза.

Периодичность проведения специальной оценки условий труда: своевременно, но не реже одного раза в пять лет.

8.5.2. По результатам специальной оценки условий труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются следующие компенсации:

- сокращённая продолжительность рабочего времени;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;

– повышение оплаты труда.

В случае, когда на момент заключения трудового договора с работником, не была проведена специальная оценка условий труда, льготы и компенсации работникам устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

8.5.3. В случае, если по результатам специальной оценки условий труда у работника изменяются существенные условия трудового договора (объём гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда), о предстоящих изменениях, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет работника в письменной форме не позднее чем за два месяца.

РАЗДЕЛ 9. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

9.1. Работодатель обязуется:

9.1.1. обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование (ст. 2 ТК РФ);

9.1.2. своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определённых законодательством РФ;

9.1.3. своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работников;

9.1.4. обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот;

9.1.5. производить полную компенсацию расходов на лечение, протезирование и другие виды медицинской и социальной помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях на производстве (при условии вины организации);

9.1.6. оказывать материальную помощь работникам в связи с семейными обстоятельствами при наличии финансовых возможностей;

9.1.7. выделять денежные средства на проведение в трудовом коллективе культурно-массовых и спортивных мероприятий при наличии финансовых возможностей.

9.2. Профсоюз обязуется:

9.2.1. обеспечить контроль за соблюдением права работников на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9.2.2. активно работать в комиссиях по социальному страхованию, осуществлять контроль за расходованием средств, периодически информировать об этом работающих;

9.2.3. осуществлять контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

РАЗДЕЛ 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА, ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО ОРГАНА

10.1. Работодатель обязуется:

10.1.1. Включать представителей Профсоюза в коллегиальные органы управления организацией в соответствии с п.3 статьи 16 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (ст. 52 ТК РФ).

10.1.2. Предоставлять Профсоюзу информацию по следующим вопросам (ст. 53 ТК РФ, ст.17 Закона о профсоюзах):

– экономического положения организации;

– реорганизации или ликвидации организации;

– предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабочих мест, реорганизацией или ликвидацией организации;

– предполагаемого введения или изменения норм и оплаты труда;

– профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

10.1.3. Не препятствовать осуществлению Профсоюзом контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранения выявленных нарушений (ст. 370 ТК РФ, ст. 19 Закона о профсоюзах).

10.1.4. Обеспечивать участие представителей Профсоюза в рассмотрении жалоб и заявлений работников у администрации организации, в комиссии по трудовым спорам.

10.1.5. Принимать локальные нормативные акты организации по определённым настоящим коллективным договором вопросам по согласованию с Профсоюзом.

10.1.6. Выделять оплачиваемое рабочее время для выполнения различными категориями профактива своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников.

10.1.7. Члены профсоюзных органов, не освобождённые от основной работы, освобождаются от неё для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их органов с сохранением средней заработной платы за счёт средств Работодателя (ст. 377 ТК РФ).

10.1.8. Не подвергает дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу председателя Профсоюза или его заместителя без учёта мотивированного мнения региональной организации Профсоюза в период действия их полномочий, а также в течение двух лет после прекращения полномочий.

10.1.9. Предоставляет Профсоюзу в бесплатное пользование оборудованные помещения, оргтехнику (компьютеры, ксерокс и т.д.), средства связи (телефон, Интернет), транспорт (по согласованному графику), организует за свой счёт уборку помещений и ремонт оргтехники (ст. 377 ТК РФ, ст. 28 п. 1. Закона о профсоюзах).

10.1.10. Предоставляет в бесплатное пользование Профсоюза юридическую базу данных и оплачивает обновление её содержания.

10.1.11. Представлять Профсоюзу необходимые сведения по вопросам социально-экономического развития учреждения, оплаты труда, занятости, финансового положения.

10.1.12. Направлять в Профсоюз проекты изменений условий оплаты труда, премирования, стимулирования; проекты приказов, затрагивающие трудовые и социально-экономические интересы работников.

10.1.13. Обеспечивает гарантии, предусмотренные ТК РФ для работников, входящих в состав Профсоюза и не освобождённых от основной работы, освобождённым профсоюзным работникам, избранным в Профсоюз (ст. ст. 374, 375, 376 ТК РФ).

РАЗДЕЛ 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ И СОГЛАШЕНИЯХ

11.1. Стороны несут дисциплинарную и административную ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях:

11.2. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил охраны труда, в невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором или в препятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований трудового законодательства, охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. При невыполнении обязательств настоящего коллективного договора по причинам, признанным сторонами уважительными, Стороны принимают дополнительные согласованные меры к обеспечению выполнения этих обязательств.

11.5. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, соглашения или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, соглашения, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

Лица, виновные в не предоставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом. (ст. 54 ТК РФ).

11.6. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом. (ст. 55 ТК РФ).

РАЗДЕЛ 12. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

12.1. Коллективные трудовые споры рассматриваются и разрешаются путём переговоров и примирительных процедур, предусмотренных главой 61 Трудового кодекса Российской Федерации.

12.2. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам согласно Положению о комиссии по трудовым спорам и их урегулированию.

РАЗДЕЛ 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Право подписать коллективный договор предоставляется:

- от работодателя – руководителю учреждения;
- от работников – председателю Профсоюза.

13.2. Коллективный договор и приложения к нему в течение семи дней со дня подписания направляются представителем работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

13.3. Для подведения итогов выполнения коллективного договора стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании работников не реже одного раза в год.

13.4. Действие настоящего договора распространяется на всех работников учреждения.

13.5. Коллективный договор с Приложениями принят на собрании работников.

13.6. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

13.7. Неотъемлемой частью договора являются приложения, указанные в тексте.

13.8. Настоящий коллективный договор подписан в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

РАЗДЕЛ 14. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

- | | | |
|-------|-----------------|---|
| 14.1. | Приложение № 1. | Правила внутреннего трудового распорядка для работников бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Никольская центральная районная больница». |
| 14.2. | Приложение № 2. | Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Никольская центральная районная больница». |
| 14.3. | Приложение № 3. | Положение о фонде выплат за интенсивность и высокие результаты работы бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Никольская центральная районная больница». |
| 14.4. | Приложение № 4. | Положения о премировании работников бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Никольская центральная районная больница». |
| 14.5. | Приложение № 5. | Положения о резервном фонде бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Никольская центральная районная больница». |
| 14.6. | Приложение № 6. | Положение о фонде выплат за качество выполняемых работ по бюджетному учреждению здравоохранения Вологодской области «Никольская центральная районная больница». |
| 14.7. | Приложение № 7. | Трудовой договор (форма). |
| 14.8. | Приложение № 8. | Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения. |

- 14.9. Приложение № 9. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём, работа которых даёт право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.
- 14.10. Приложение № 10. Список медицинских работников, привлекаемых к дежурству на дому.
- 14.11. Приложение № 11. Список профессий и должностей (работ) с вредными и (или) опасными условиями труда, работа которых даёт право на предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.
- 14.12. Приложение № 12. Перечень подразделений, работникам которых производится доплата за работу в ночное время.
- 14.13. Приложение № 13. Расчётный листок (форма)



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
Летовальцев С.Н.



УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности главного врача
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
В.М. Корепин

Приложение № 1
к коллективному договору
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
на 2022-2025 гг.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИКОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

**Правила внутреннего трудового распорядка
для работников бюджетного учреждения здравоохранения
Вологодской области «Никольская центральная районная больница»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Никольская центральная районная больница» – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, Уставом бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Никольская центральная районная больница» и иными актами порядок приёма и увольнения, основные права, обязанности и ответственность работников, режима работы, время отдыха, применяемые меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны и утверждены администрацией БУЗ ВО «Никольская ЦРБ» по согласованию с профсоюзом и приняты на общем собрании трудового коллектива.
- 1.3. Правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) обязательны для всех работников БУЗ ВО «Никольская ЦРБ» в равной степени.
- 1.4. Настоящие ПВТР являются самостоятельным локальным нормативным актом учреждения. В случае внесения изменений в ПВТР не требуется внесение изменений в Коллективный договор.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УВОЛЬНЕНИЯ

- 2.1. **Порядок приёма на работу.**
- 2.1.1. Работники БУЗ ВО «Никольская ЦРБ» реализуют право на труд путём заключения трудового договора о работе в БУЗ ВО «Никольская ЦРБ». Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передаётся работнику, другой хранится у работодателя. Трудовой договор может быть сформирован с использованием унифицированной формы, предусмотренной Единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учёта и отчётности Вологодской области (ЕЦИС).
- 2.1.2. При приёме на работу (при заключении трудового договора) лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

— трудовую книжку, оформленную в установленном порядке (за исключением случаев, когда работник поступает на работу на условиях совместительства), или сведения о трудовой деятельности

В случае, если новый сотрудник на предыдущем месте работы отказался от ведения бумажной трудовой книжки, предъявил только сведения о трудовой деятельности, сведений в которой недостаточно для того, чтобы сделать вывод о его квалификации и опыте или посчитать страховой стаж для начисления пособий, специалист отдела кадров имеет право запросить от сотрудника бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию с последующим возвратом трудовой книжки новому сотруднику, или выписку из электронной трудовой;

— документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

— документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

— справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

— справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

— медицинскую справку или медицинскую книжку о состоянии здоровья (с учётом требований к занимаемой должности);

— дополнительные документы – в отдельных случаях с учётом специфики работы, положений ТК РФ и иных нормативно-правовых актов.

2.1.3. Приём на работу без указанных в п. 2.1.2. настоящих ПВТР документов не производится.

2.1.4. Приём на работу оформляется приказом, который объявляется работнику под роспись. В приказе должно быть указано наименование работы (должности) согласно утверждённой формой приказ о приёме на работу (форма Т-1).

2.1.5. При приёме на работу работник знакомится и ставит личную роспись в следующих документах:

а) трудовом договоре - в 2-х экземплярах (в экземпляре работодателя, который остаётся в личном деле работника, ставится дополнительная подпись о получении работником второго экземпляра трудового договора);

б) приказе о приёме на работу (не позднее 3-х дней со дня фактического начала работы);

в) карточке по форме Т-2;

г) должностной инструкции;

д) правилах внутреннего трудового распорядка;

- е) коллективном договоре;
- ж) иных локальных нормативных актах учреждения, имеющих отношение к трудовой функции работника;
- з) инструкции по охране труда и технике безопасности;
- и) документе о порядке обработки персональных данных, их защите, о правах и обязанностях работников в этой области (ст. 86 ТК РФ).

2.1.5. При заключении трудового договора может быть установлен испытательный срок для работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Срок испытания для вновь принимаемых на работу устанавливается в соответствии с ТК РФ.

2.1.6. Запись в трудовую книжку работника и/или сведения о трудовой деятельности в электронном виде вносятся в строгом соответствии с приказом о приёме на работу, трудовым договором и действующим трудовым законодательством.

2.2. Порядок увольнения.

2.2.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключённый на неопределённый срок, предупредив об этом работодателя письменно за 2 недели.

По договорённости между работником и работодателем трудовой договор, может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.2.2. Работодатель обязан выдать работнику в день увольнения трудовую книжку и произвести с ним расчёт. Днём увольнения считается последний день работы.

Прекращение трудового договора оформляется приказом.

2.2.3. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку производятся в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

Работники обязаны:

3.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией, соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, своевременно и точно выполнять распоряжения работодателя, рационально использовать все рабочее время для производительности труда, соблюдать чёткую организацию труда;

3.2. повышать качество оказания медицинской помощи населению, внедрять в практику работы современного достижения медицинской науки и научной организации труда, медицинских и других работников, пропагандировать санитарно-гигиенические знания среди населения, повышать производительность труда, своевременно и качественно выполнять работы по плановым заданиям, добиваться перевыполнения плановых показателей;

3.3. соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, в том числе работать в выданной спецодежде, спецобуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

3.4. содержать рабочее место, оборудование и средства труда в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;

3.5. не допускать выполнение должностных обязанностей, находясь на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения. Работодатель в таких случаях может привлекать работников, нарушивших данное правило, к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством;

3.6. бережно относиться к имуществу работодателя и в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества;

- 3.7. вести себя достойно, соблюдать правила и принципы профессиональной этики;
- 3.8. не передавать посторонним лицам и не использовать для публичных выступлений и публикаций, в том числе в сети Интернет, информацию, полученную в силу служебного положения, в том числе врачебную тайну, персональные данные;
- 3.9. систематически повышать свою деловую (производственную) квалификацию;
- 3.10. предъявлять необходимые документы и сообщать сведения личного характера для кадрового учёта в рамках законодательства;
- 3.11. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и технического персонала, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- 3.12. соблюдать профессиональные обязанности медицинских работников, улучшать качество работы и услуг, не допускать упущений в работе, соблюдать технологическую дисциплину;
- 3.13. принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работ, в случае отсутствия возможности устранить эти причины своими силами, немедленно доводить об этом до сведения администрации;
- 3.14. уважительно относиться к чести и достоинству коллег, пациентов, других лиц в учреждении. Создавать и сохранять благоприятную и взаимоуважающую трудовую атмосферу в коллективе. Не мешать работе коллег, соблюдать тишину в кабинетах. Соблюдать правила уважения, этикета, поведения по отношению к другим работникам. Запрещается выражаться нецензурной бранью в помещениях и на территории учреждения. Работнику запрещается употребление табака в пределах учреждения здравоохранения БУЗ ВО «Никольская ЦРБ» в соответствии с ФЗ от 23.02.2013 года №15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», как на рабочем месте, так и в подсобках, структурных подразделениях, коридорах, тамбурах, у входа в здание и других мест на территории учреждения. Работодатель в таких случаях может привлекать работников, нарушивших данное правило, к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством;
- 3.15. выполнять приказы руководителя структурного подразделения по своим должностным обязанностям;
- 3.16. своевременно проходить периодические медицинские осмотры;
- 3.17. сообщать работодателю обо всех попытках получения работниками, не имеющих на это права, и посторонними лицами конфиденциальной информации, касающейся больницы;
- 3.18. воздерживаться от забастовок и других противоправных действий, нарушающих ритм работы учреждения и нарушающих бесперебойное оказания медицинской помощи прикрепленному населению учреждением;
- 3.19. не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба учреждению, имуществу учреждения, финансово-экономическому положению и деловой репутации учреждения;
- 3.20. не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации и в сети Интернет, в отношении деятельности Учреждения.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель обязан:

- 4.1. правильно организовать труд работников, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, имея закрепленное за ним рабочее место; своевременно, до начала получаемой работы, был ознакомлен с установленным заданием и обеспечен работой в течение всего рабочего дня (смены); обеспечить безопасные условия труда, исправное состояние инструментов, оборудования, а также нормативные запасы материалов и других расходов, необходимых для беспрепятственной и ритмичной работы;
- 4.2. создать условия для обеспечения охраны здоровья населения и высокого уровня оказания ему медицинской помощи, роста производительности труда путём внедрения новейших достижений науки, техники и научной организации труда, организовать изучение

и внедрение передовых приёмов и методов труда, совершенствовать организацию и обслуживание рабочих мест, механизировать тяжёлые и трудоёмкие работы: постоянно улучшать нормирование труда и внедрять технически обоснованные, пересматривать устаревшие нормы выработки (времени обслуживания);

4.3. своевременно доводить до отделений, служб плановые задания, обеспечивать их выполнение с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов, осуществляя меры, направленные на более полное выявление и использование внутренних резервов, обеспечение научно-обоснованного нормирования расхода материалов, энергии, топлива, рационального и экономного их использования, улучшая другие плановые показатели работы;

4.4. постоянно совершенствовать организацию оплаты труда; обеспечивать материальную заинтересованность работников в результатах их личного труда и в общих итогах работы, экономное и рациональное расходование фонда заработной платы, фонда материального поощрения и других поощрительных фондов; обеспечить правильное применение действующих условий оплаты и нормирования труда;

4.5. обеспечивать строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую, политико-воспитательную работу, направленную на её укрепление, устранение потерь рабочего времени, рационального использования ресурсов, формирование стабильных трудовых коллективов: применять меры воздействия к нарушениям трудовой дисциплины, учитывая при этом мнение трудовых коллективов;

4.6. неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда; улучшать условия труда, обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и др.);

4.7. принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и др. заболеваний работников, в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда (сокращённый рабочий день, дополнительный отпуск, лечебно-профилактическое питание и др.), обеспечивать в соответствии с действующими нормами и положениями спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовать надлежащий уход за этими средствами;

4.8. создать условия трудовому коллективу для повышения производительности труда, эффективности общественного производства, улучшения качества работ, рационального использования рабочего времени, материалов, энергии, других ресурсов, повышения роли морального и материального стимулирования высокой производительности труда, решения вопросов о поощрении трудовых коллективов и работников, обеспечивать распространение передового опыта и ценных инициатив данного и других трудовых коллективов;

4.9. обеспечивать систематическое повышение деловой (профессиональной) квалификации и уровня их экономического и профессионального знания, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением на рабочих местах;

4.10. внимательно относиться к нуждам и запросам работников, обеспечивать улучшение их жилищных и культурно-бытовых условий. Организовать учёт работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4.11. отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

— появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

— не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

— не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных ТК РФ,

другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

— при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, условленной трудовым договором;

— в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечёт за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;

— по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

— в других случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

5.1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников учреждения не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для медицинских работников - не более 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ). Продолжительность рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой должности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

5.2. В Учреждении применяются следующие режимы рабочего времени:

1) Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями:

медицинская сестра диетическая, дневной стационар, поликлиника, административно-управленческие отделы и службы, хозяйственные службы и отделы (за исключением лифтов, вахтеров, сторожей, пищеблока, водителей ОСМП), фельдшерско-акушерские пункты, поликлиника Аргуновской участковой больницы, поликлиника Верхне-Кемской участковой больницы, старшие медицинские сестры отделений, процедурные и перевязочные кабинеты поликлиники, процедурные и перевязочные кабинеты хирургического отделения.

2) Шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём:

процедурный кабинет терапевтического отделения, пищеблок Аргуновской участковой больницы; хозяйственные службы и отделы (лифтеры, вахтеры, сторожи, пищеблок ЦРБ), операционная медицинская сестра хирургического отделения, медицинская сестра-анестезист группы анестезиологии и реанимации, медицинская сестра по физиотерапии.

3) Сменная работа:

хирургическое отделение; акушерское отделение; педиатрическое отделение; терапевтическое отделение; приемное отделение; отделение скорой медицинской помощи; палата реанимации и интенсивной терапии; стационар Аргуновской участковой больницы, водители ОСМП.

5.3. Для учёта рабочего времени работников, обеспечивающих непрерывную работу подразделений, качественную и бесперебойную работу больницы в целом, применяется суммированный учёт рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени за учётный период не может превышать нормального числа рабочих часов. Учётным периодом является один год.

5.4. Продолжительность рабочего времени работником учреждения составляет:

	Продолжительность рабочей недели, час	Продолжительность рабочего дня при 6-дневной рабочей неделе		Продолжительность рабочего дня при 5-дневной рабочей неделе	
Работники учреждения, не являющиеся медицинским персоналом	40	6,67	6 ч. 42 мин.	8	8 ч. 00 мин.
Средний медицинский персонал отделения скорой медицинской помощи; врачи, средний и младший медицинский персонал отделений многопрофильного стационара; медицинский персонал стерилизационного; врач-стоматолог-хирург.	39	6,5	6 ч. 30 мин.	7,8	7 ч. 48 мин.
Медицинский персонал с нормальными условиями труда; медицинский персонал физиокабинета; средний и младший медицинский персонал патологоанатомического отделения; медицинский персонал поликлиники; медицинский персонал дневного стационара; медицинским персоналом многопрофильного стационара.	38,5	6,5	6 ч. 30 мин.	7,7	7 ч. 42 мин.
Медицинский персонал с вредными условиями труда: дерматовенеролог, психиатр, нарколог. Врач-педиатр педиатрического отделения, медицинский персонал фельдшерско-акушерских пунктов, медицинский персонал участковых больниц	36	6	6 ч. 00 мин.	7,2	7 ч. 12 мин.
Врачи, ведущие исключительно амбулаторный приём, врач-стоматолог (кроме врача-стоматолога-хирурга), зубной врач, зубной техник	33	5,5	5 ч. 30 мин.	6,6	6 ч. 36 мин.
Врач, средний и младший медицинский персонал кабинета фтизилогов, рентгенкабинета, врач-патологоанатом	30	5	5 ч. 00 мин.	6	6 ч. 00 мин.

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается в трудовом договоре с учётом действующего законодательства и настоящего коллективного договора.

5.5. В Учреждении разрешается работа до 24 часов в смену. Назначение работника на работу в течение 2-х смен подряд запрещается. График сменности доводится до сведения работника не позднее чем за 1 месяц до введения их в действие.

5.6. На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работника заявляет об этом старшей медицинской сестре или заведующему отделением, который обязан незамедлительно принять меры к замене сменщика другим работником.

5.7. Перечень подразделений учреждения, где по условиям труда перерыв для отдыха и питания установить нельзя, работникам предоставляется возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время:

- 1) хирургическое отделение;
- 2) акушерское отделение;
- 3) педиатрическое отделение;
- 4) терапевтическое отделение;
- 5) приёмное отделение;
- 6) отделение скорой медицинской помощи;
- 7) палата реанимации и интенсивной терапии;
- 8) дневной стационар;
- 9) стационары участковых больниц;
- 10) лифтер, вахтер;
- 11) водитель автомобиля (отделение скорой медицинской помощи)

Отдых и приём пищи предоставляется в специальном помещении, предназначенном для данных целей.

6. ПООЩРЕНИЕ ЗА ТРУД

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, улучшение качества оказания медицинской помощи, ответственную и инициативную работу применяются поощрения в виде: объявление благодарности, премирование, награждение Почётной грамотой и др.

6.2. Поощрения объявляются приказом (распоряжением), доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

7.2. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

7.3. Дисциплинарное взыскание применяется:

- не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка, не считая периодов времени, предусмотренных п. 7.8. настоящих Правил;
- не позднее 2-х лет со дня проведения ревизии по проверке финансово – хозяйственной деятельности учреждения.

7.4. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая работа и поведение работника. Распоряжение (приказ) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку.

7.5. Прогулом считается неявка на рабочее место без уважительной причины в течение 4-х часов подряд. Работникам, совершившим прогул без уважительной причины, очередной отпуск в соответствующем году уменьшается на число дней прогула.

7.6. Появление на рабочем месте в рабочее время в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения в силу социальной значимости учреждения здравоохранения недопустимо. За указанный дисциплинарный проступок к работнику учреждения могут быть применены дисциплинарные взыскания, в том числе увольнение.

7.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

7.8. Основанием для проведения служебной проверки является поступившая в адрес учреждения информация о дисциплинарном проступке работника или происшествии с его участием, которая может содержаться в обращениях граждан и организаций, сообщениях судебных, правоохранительных, контролирурующих и иных государственных органов, общественных объединений, докладных записках работников, а также в публикациях средств массовой информации и в сети Интернет.

Служебная проверка назначается поручением в виде резолюции на документе, содержащем сведения о наличии оснований для её проведения, либо путём издания приказа о проведении служебной проверки.

Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через тридцать дней со дня принятия решения о её проведении. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, в отношении которого проводится служебная проверка, нахождения его в отпуске, в том числе без сохранения заработной платы, или в командировке, а также время отсутствия работника на службе по иным уважительным причинам. На указанные периоды срок проведения служебной проверки приостанавливается. Приостановление срока проведения служебной проверки также возможно в связи с проведением правоохранительными и иными органами мероприятий, рассмотрение которых может повлиять на результат проведения служебной проверки.

Срок проверки также может быть продлён при наличии объективных причин на срок не более тридцати дней.

В случае если последний день служебной проверки приходится на выходной либо нерабочий праздничный день, то днём окончания служебной проверки считается следующий за ним рабочий день.

7.9. Во всем остальном, не предусмотренном настоящими правилами внутренними трудовыми распорядка трудовой коллектив учреждения руководствуется действующим законодательством и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
Летовальцев С.Н.



Исполняющий обязанности главного врача
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
В.М. Корепин

Приложение № 2
к коллективному договору
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
на 2022-2025 гг.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИКОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников бюджетного учреждения здравоохранения
Вологодской области «Никольская центральная районная больница»**

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Никольская центральная районная больница» (далее – Положение, Учреждение соответственно), разработано в соответствии с Законом Вологодской области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области» и включает в себя:

- порядок определения окладов (должностных окладов) работников учреждений здравоохранения (за исключением руководителей учреждений здравоохранения, их заместителей, главных медицинских сестер, главных акушерок, главных фельдшеров);
- перечень выплат стимулирующего характера для работников учреждений здравоохранения (за исключением руководителей учреждений здравоохранения, их заместителей, главных медицинских сестер, главных акушерок, главных фельдшеров), порядок, размеры и условия их применения;
- перечень выплат компенсационного характера для работников учреждений здравоохранения (за исключением руководителей учреждений здравоохранения, их заместителей, главных медицинских сестер, главных акушерок, главных фельдшеров), порядок, размеры и условия их применения;
- порядок и размеры оплаты труда руководителей, их заместителей, главных медицинских сестер (главных акушерок, главных фельдшеров);
- порядок формирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения.

2. Система оплаты труда работников в Учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Вологодской области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области» и настоящим Положением.

**II. Порядок определения окладов (должностных окладов)
работников Учреждения (за исключением руководителя Учреждения,
его заместителей, главной медицинской сестры)**

1. Работникам Учреждения устанавливаются должностные оклады, которые формируются путем применения к минимальному размеру оклада (должностного оклада), установленному

Законом Вологодской области от 17 октября 2008 года № 1862-03 «Об оплате труда работников государственных учреждений области», отраслевого коэффициента и коэффициента квалификационного уровня и рассчитываются по формуле:

$$O_d = O_{\min} \times k_{отр} \times k_{кв.ур}, \text{ где:}$$

O_d – должностной оклад;

O_{\min} – минимальный размер оклада, установленный Законом Вологодской области от 17 октября 2008 года № 1862-03 «Об оплате труда работников государственных учреждений области»;

$k_{отр}$ – отраслевой коэффициент;

$k_{кв.ур}$ – коэффициент квалификационного уровня.

2. Отнесение должностей работников Учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказами Минтруда России:

– от 4 августа 2014 года [N 524н](#) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда";

– от 22 декабря 2014 года [N 1082н](#) "Об утверждении профессионального стандарта "Лифтер-оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных";

– от 10 сентября 2015 года [N 625н](#) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок";

– от 6 октября 2015 года [N 691н](#) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом".

Размеры коэффициентов квалификационного уровня приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

3. Размеры минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам составляют:

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3
1.	медицинский и фармацевтический персонал первого уровня; должности и профессии первого уровня немедицинского персонала.	1988
2.	средний медицинский и фармацевтический персонал; должности и профессии второго уровня немедицинского персонала.	2312
3.	врачи; должности и профессии третьего уровня немедицинского персонала.	4089
4.	руководители структурных подразделений учреждения с высшим медицинским и фармацевтическим образованием; руководители структурных подразделений учреждения, не относящиеся к медицинскому персоналу.	5192

4. Размер отраслевого коэффициента по видам медицинской помощи составляет 2,75.

III. Выплаты стимулирующего характера для работников Учреждения (за исключением руководителя Учреждения, его заместителей, главной медицинской сестры), порядок, размеры и условия их применения

Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

1.1. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается в размере до 40 процентов от должностного оклада, в размерах и порядке согласно приложению 2 к настоящему Положению.

При определении размера выплаты за стаж работы учитывается стаж работы в учреждениях здравоохранения.

Перечень должностей работников, имеющих право на установление выплаты за стаж работы, определяется руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж работы, определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии и положение о ней утверждаются руководителем Учреждения.

Назначение выплаты за стаж работы производится на основании приказа руководителя Учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Комиссия по установлению трудового стажа определяет стаж работы, дающий право на получение выплаты, на основании трудовой книжки, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы.

1.2. Надбавка за стаж работы устанавливается:

1) врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, закончившим образовательные учреждения высшего образования, впервые поступившим на работу в государственные учреждения здравоохранения области, – в течение трёх лет после трудоустройства за фактически отработанное время из расчета 10 тысяч рублей в месяц.

2) фельдшерам отделения скорой медицинской помощи, закончившим образовательные организации среднего профессионального образования, впервые поступившим с 2021 года на работу в государственные учреждения здравоохранения области, – в течение трёх лет после трудоустройства за фактически отработанное время из расчета 8 тысяч рублей в месяц.

Назначение надбавки за стаж работы производится на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам Учреждения с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности для каждой категории должностей работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

1) врачам за оказание экстренной медицинской помощи в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни, за время, отработанное сверх месячной нормы, – в размере до 100 процентов;

2) персоналу противотуберкулёзных кабинетов в следующих размерах:

врачам – до 60 процентов;

среднему медицинскому персоналу – до 40 процентов;

медицинскому персоналу первого уровня – до 20 процентов;

3) медицинскому персоналу учреждений, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в следующих размерах:

врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым - до 65 процентов;

медицинским сестрам врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых - до 40 процентов;

врачам общей практики (семейным врачам) - до 125 процентов;

медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) - до 90 процентов;

5) медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов в следующих размерах:

заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами - фельдшерам (акушеркам); фельдшерам, акушеркам - до 25 процентов;

заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами - медицинским сестрам; медицинским сестрам, в том числе медицинским сестрам патронажным, - до 20 процентов;

6) медицинскому персоналу отделения скорой медицинской помощи в следующих размерах: врачам скорой медицинской помощи; фельдшерам скорой медицинской помощи, акушеркам, фельдшерам по приему вызовов и передаче их выездным бригадам скорой медицинской

помощи - до 35 процентов;

медицинским сёстрам, медицинским сёстрам по приему вызовов и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи - до 22 процентов.

7) работникам учреждений здравоохранения, не перечисленным в подпунктах 1 - 6 подпункта 2.1.1. настоящего Положения, - до 30 процентов.

2.1.2. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы исчисляется из должностного оклада работников.

При определении размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:

- интенсивность и напряжённость работы;
- сложность выполняемых работ.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на срок не более одного года. Решение об установлении размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы и срока, на который она устанавливается, принимается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

3. Выплаты за качество выполняемых работ.

3.1. Надбавка за качество выполняемых работ.

При определении размера надбавки за качество выполняемых работ учитываются:

- достижение плановых или иных установленных показателей работы;
- отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан на качество предоставляемых услуг.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается на срок не более одного года. Решение об установлении размера надбавки за качество выполняемых работ и срока, на который она устанавливается, принимается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам Учреждения в размере до 500 процентов от должностного оклада с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности для каждой категории должностей работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Надбавка за наличие почетного звания.

Работникам Учреждения устанавливается надбавка за наличие почетного звания ("Народный врач СССР", "Заслуженный врач Российской Федерации", "Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации") в размере 25 процентов от должностного оклада.

3.3. Надбавка за наличие квалификационной категории.

Работникам Учреждения, занимающим должности медицинских, фармацевтических работников, работников образования, работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, устанавливается надбавка за наличие квалификационной категории:

- в размере 27 процентов от должностного оклада за высшую категорию;
- в размере 16 процентов от должностного оклада за первую категорию;
- в размере 9 процентов от должностного оклада за вторую категорию.

3.4. Надбавка за категоричность.

Работникам Учреждения, занимающим должности водителей, устанавливается надбавка:

- в размере 18 процентов от должностного оклада за наличие категории "B", "C", "D", "E", или "B", "C", "D", "BE", или "B", "C", "D", "CE";
- в размере 8 процентов от должностного оклада за наличие категории "B", "C", "E", или "B", "C", "BE", или "B", "C", "CE", или "B", "C", "D", или "D".

3.5. Надбавка за наличие учёной степени.

Работникам Учреждения, занимающим должности медицинских, фармацевтических работников, работников образования, работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, общетраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливается надбавка:

- в размере 15 процентов от должностного оклада за наличие ученой степени "Доктор наук";
- в размере 7 процентов от должностного оклада за наличие степени "Кандидат наук".

4. Премияльные выплаты по итогам работы

4.1. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждения с целью поощрения работников по итогам работы за установленный период: месяц, и (или) квартал, и (или) год.

При определении размера премиальной выплаты по итогам работы учитываются добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, отсутствие нарушений трудовой и финансовой дисциплины.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности для каждой категории должностей работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Размер премии предельными размерами не ограничивается.

IV. Выплаты компенсационного характера для работников Учреждения (за исключением руководителя, его заместителей, главных медицинских сестёр), порядок, размеры и условия их применения

Работникам учреждений здравоохранения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.1. Работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются следующие доплаты:

1.1.1. В размере не менее 4 процентов от должностного оклада по должностям работников учреждения (за исключением должностей работников, указанных в подпунктах 1.1.2 – 1.1.3 пункта 1 настоящего раздела) в порядке, установленном действующим законодательством.

Конкретный размер доплаты устанавливается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором (Приложение 3 к настоящему Положению).

1.1.2. В размере 15 процентов от должностного оклада по должностям медицинских работников, участвующих в оказании психиатрической помощи. Перечень должностей работников, которым устанавливается указанная доплата, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

1.1.3. В размере 25 процентов от должностного оклада по должностям медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулёзной помощи. Перечень должностей работников, которым устанавливается указанная доплата, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

1.2. Право работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на установление ему оплаты труда в повышенном размере наступает с момента установления факта работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

2.1. Доплата за работу в ночное время.

2.1.1. Доплата за работу в ночное время устанавливается:

1) работникам учреждений здравоохранения (за исключением работников, указанных в подпункте 2 подпункта 2.1.1 пункта 2 настоящего раздела) – в размере 25 процентов от должностного оклада за каждый час работы в ночное время;

2) постовому и дежурному медицинскому персоналу, занятому оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи, выездному персоналу станций (отделений) скорой медицинской помощи – в размере 50 процентов от должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

2.2. Доплата за дежурства на дому.

Работникам учреждений здравоохранения за дежурства на дому устанавливается доплата в размере 25 процентов от должностного оклада за фактическое время дежурств.

2.3. Доплата за работу в сельской местности

Доплата за работу в сельской местности устанавливается работникам Учреждения, занимающим должности врачей, провизоров, среднего медицинского и фармацевтического персонала, руководителей структурных подразделений Учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, педагогических работников, работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, второго и третьего уровней, руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг, общеотраслевых должностей работников второго, третьего и четвертого уровней, работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, второго и третьего уровней, в размере 15 процентов от должностного оклада.

2.4. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

Работникам учреждения при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются доплаты по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

За работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

5. Работникам могут устанавливаться иные выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством.

V. Порядок и размеры оплаты труда руководителя, его заместителей, главной медицинской сестры Учреждения

1. Заработная плата руководителя Учреждения, заместителя руководителя, главной медицинской сестры Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Размеры должностного оклада руководителя Учреждения, размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются департаментом здравоохранения области.

Должностные оклады заместителей руководителя, главной медицинской сестры Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя, главной медицинской сестре Учреждения определяются руководителем Учреждения.

3. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется в зависимости от группы по оплате труда:

Наименование должности	Размер должностных окладов по группам по оплате труда (руб.)				
	I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6
Размер должностного оклада в группе(рублей)	47590	38072	33314	28554	23795

4. Группа по оплате труда определяется департаментом здравоохранения области.

4.1. Группа по оплате труда руководителя определяется в зависимости от количества должностей в штатном расписании учреждения здравоохранения:

Группа по оплате труда	Количество должностей
1	1000 и более
2	от 800 до 999 включительно
3	от 350 до 799 включительно
4	от 201 до 349 включительно
5	до 200

Количество должностей для отнесения к группе по оплате труда руководителей определяется на основании штатного расписания учреждения здравоохранения, утвержденного по состоянию на 1 января расчетного года.

4.2. Группа по оплате труда руководителя, установленная в соответствии с пп. 4.1 настоящего пункта, снижается на одну группу, если укомплектованность штатных должностей медицинских и фармацевтических работников в учреждении здравоохранения составляет менее 70 процентов.

Укомплектованность штатных должностей определяется ежегодно по состоянию на 1 января расчетного года по фактически занятым должностям.

4.3. Группа по оплате труда руководителя, установленная в соответствии с пп. 4.1 и 4.2 настоящего пункта, повышается на одну группу при наличии более 5 зданий и сооружений, находящихся в пользовании Учреждения.

Перечень зданий и сооружений, находящихся в пользовании Учреждения, определяется в соответствии с договором о порядке использования государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, договором аренды, договором безвозмездного пользования.

4.4. Группа по оплате труда руководителя, установленная в соответствии с пп. 4.1 – 4.3 настоящего пункта, повышается на две группы в случае, если доля финансовых средств учреждения здравоохранения, поступающих из всех источников финансирования, в общем объеме средств по отрасли "Здравоохранение" более 3 процентов, на одну группу - если доля финансовых средств составляет от 1 до 3 процентов включительно.

Расчет производится департаментом здравоохранения области на основании данных планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений здравоохранения на очередной финансовый год.

4.5. Группа по оплате труда руководителя, установленная в соответствии с пп. 4.1 – 4.4 настоящего пункта, повышается на одну группу при условии расположения Учреждения в сельской местности (поселке городского типа).

5. Руководителю Учреждения, его заместителю, главной медицинской сестре устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

5.1. Выплаты за качество выполняемых работ

5.1.1. Руководителю Учреждения устанавливается надбавка за качество выполняемых работ.

При установлении размера надбавки за качество выполняемых работ учитывается достижение плановых или иных показателей, отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан на качество предоставляемых услуг.

Надбавка за качество выполняемых работ для руководителей учреждений устанавливается с учетом выполнения показателей эффективности результатов работы руководителей учреждений. Показатели эффективности результатов работы руководителей учреждений и срок установления надбавки определяются департаментом здравоохранения области.

Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 100 процентов от должностного оклада.

5.1.2. Заместителям руководителя Учреждения, главной медицинской сестре устанавливается надбавка за качество выполняемых работ.

При определении размера надбавки учитывается достижение плановых или иных показателей, отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан на качество

предоставляемых услуг.

Надбавка за качество выполняемых работ заместителям руководителя Учреждения, главной медицинской сестре устанавливается с учётом выполнения показателей эффективности работы, утвержденных для каждой должности локальными нормативными актами Учреждения.

Решение об установлении размера надбавки за качество выполняемых работ и срока, на который она устанавливается, принимается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Надбавка за качество выполняемых работ до 100 процентов от должностного оклада.

5.2. Премияльные выплаты по итогам работы

5.2.1. Руководителю Учреждения по результатам деятельности Учреждения устанавливается ежемесячная премия.

При определении размера премии учитываются отсутствие фактов нарушения законодательства, кратность соотношения средней заработной платы руководителя к средней заработной плате работников Учреждения.

Показатели эффективности результата работы руководителей учреждений для установления ежемесячной премии определяются приказом департамента здравоохранения области.

Ежемесячная премия максимальными размерами не ограничивается.

5.2.2. Заместителям руководителя Учреждения, главной медицинской сестре премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в соответствии с пунктом 4 раздела III настоящего Положения.

5.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

5.3.1. Руководителю Учреждения устанавливается доплата за интенсивность и высокие результаты работы. Критерием определения размера доплаты является выполнение особо важных и срочных работ.

Доплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 100 процентов от должностного оклада.

5.3.2. Заместителям руководителя Учреждения, главной медицинской сестре (главной акушерке, главному фельдшеру) устанавливается доплата за интенсивность и высокие результаты работы. Критерием определения размера доплаты является выполнение особо важных и срочных работ.

Доплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 100 процентов от должностного оклада.

Решение об установлении размера доплаты за интенсивность и высокие результаты работы и срока, на который она устанавливается, принимается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

6. Руководителю Учреждения, его заместителям, главной медицинской сестре устанавливаются выплаты компенсационного характера:

6.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Руководителю Учреждения, его заместителям, главной медицинской сестре при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются доплаты по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.2. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

За работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается районный

коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Право работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на установление ему оплаты труда в повышенном размере наступает с момента установления факта работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

Руководителю Учреждения, его заместителям, главной медицинской сестре, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются следующие доплаты:

6.4.1. В размере не менее 4 процентов от должностного оклада по должностям работников учреждений (за исключением должностей работников, указанных в пп. 6.4.2 – 6.4.5 пункта 6 настоящего раздела) в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4.2. В размере 15 процентов от должностного оклада по должностям медицинских работников, участвующих в оказании психиатрической помощи.

Перечень руководителей Учреждений, которым устанавливается доплата, устанавливается Департаментом здравоохранения области.

Перечень должностей заместителей руководителя, главной медицинской сестры, которым устанавливается указанная доплата, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.4.3. В размере 24 процентов от должностного оклада по должностям медицинских работников в амбулаторных судебно-психиатрических экспертных комиссиях, судебно-психиатрических отделениях для лиц, не содержащихся под стражей, в отделениях для принудительного лечения психически больных в психиатрических больницах.

Перечень руководителей Учреждений, которым устанавливается доплата, устанавливается Департаментом здравоохранения области.

Перечень должностей заместителей руководителя, главной медицинской сестры, которым устанавливается указанная доплата, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.4.4. В размере 25 процентов от должностного оклада по должностям медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи.

Перечень руководителей Учреждений, которым устанавливается доплата, устанавливается Департаментом здравоохранения области.

Перечень должностей заместителей руководителя, главной медицинской сестры, которым устанавливается указанная доплата, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.4.5. В размере 40 процентов от должностного оклада:

6.4.5.1. По должностям медицинских работников, осуществляющих диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, и лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека.

6.4.5.2. По должностям медицинских работников в судебно-психиатрических экспертных отделениях (комиссиях) с особым режимом работы (судебно-психиатрических экспертных отделениях для лиц, находящихся под стражей).

Перечень руководителей Учреждений, которым устанавливается доплата, устанавливается Департаментом здравоохранения области.

Перечень должностей заместителей руководителя, главной медицинской сестры, которым устанавливается указанная доплата, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

7. Руководителю Учреждения, его заместителям, главной медицинской сестре могут устанавливаться иные выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством.

8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения здравоохранения, его заместителей, главной медицинской сестры, формируемой

за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений здравоохранения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей,) определяется департаментом здравоохранения области в кратности от 1 до 6. Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета. При этом при расчете средней заработной платы работников не учитываются заработные платы руководителя, заместителей руководителя, главной медицинской сестры.

VI. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения

1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из численности работников, предусмотренной штатным расписанием, с учетом должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет ассигнований из областного бюджета в пределах общего объема ассигнований, выделяемых Учреждению на выполнение государственного задания, средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
3. Доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения здравоохранения за счет средств областного бюджета и средств обязательного медицинского страхования не должна превышать 40 процентов. Перечень должностей работников административно-управленческого и вспомогательного персонала по каждому учреждению здравоохранения устанавливается департаментом здравоохранения области.

От работников:
 Председатель первичной профсоюзной организации
 И.И. Мотовальцев
 24 августа 2022 года



От работодателя:
 Исполняющий обязанности
 главного врача
 В.М. Коренин
 24 августа 2022 года



казенное учреждение Вологодской области
 «Центр занятости населения
 Вологодской области»
 160025, Вологодская обл., г. Вологда,
 ул. Маршала Конева, д. 15
 Тел./факс: (81740) 2-12-67
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
 коллективного договора проведена
 «29» 08 2022 г.
 за № 10

**Приложение №1 к Положению
об оплате труда работников
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»**

**РАЗМЕРЫ
КОЭФФИЦИЕНТОВ КВАЛИФИКАЦИОННОГО УРОВНЯ**

1. По должностям медицинских и фармацевтических работников:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры коэффициентов в квалификационного уровня
1.	Должности медицинского и фармацевтического персонала первого уровня	1 квалификационный уровень	санитарка, сестра – хозяйка, фасовщица	2,15
2.	Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала	1 квалификационный уровень	медицинский статистик, медицинская сестра стерилизационной	2,0
		2 квалификационный уровень	помощник врача эпидемиолога, лаборант, медицинская сестра диетическая, рентгенолаборант	2,3
		3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра палатная(постовая), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, зубной техник, фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи, медицинская сестра участковая, фармацевт, медицинская сестра врача общей практики	2,45
		4 квалификационный уровень	акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, медицинская сестра – анестезист, зубной врач,	2,50

			медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинский лабораторный техник(фельдшер-лаборант)	
		5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер), заведующий ФАП – фельдшер (акушерка, медицинская сестра)	2,7
3.	Должности врачей и провизоров	1 квалификационный уровень	врач - стажер	1,5
		2 квалификационный уровень	врачи-специалисты, провизор-технолог, провизор- аналитик	1,7
		3 квалификационный уровень	Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станций (отделений) скорой медицинской помощи, врачи – терапевты участковые, врачи педиатры участковые, врачи общей практики (семейные врачи)	1,75
		4 квалификационный уровень	врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах, старший провизор	1,8
4.	Должности руководителей структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1 квалификационный уровень	заведующий структурным подразделением	1,8
		2 квалификационный уровень	заведующий отделением хирургического профиля стационаров	1,9

2. По должностям работников образования:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры коэффициентов квалификационного уровня
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень		1,51
		2 квалификационный уровень		1,45
2.	Должности педагогических работников	1 квалификационный уровень		1,16
		2 квалификационный уровень		1,39
		3 квалификационный уровень		1,4
		4 квалификационный уровень	логопед	1,42

3. По должностям работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры коэффициентов квалификационного уровня
1.	Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг			2,14
2.	Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	1 квалификационный уровень		1,44
		2 квалификационный уровень	медицинский психолог	1,70
		3 квалификационный уровень		1,75

3.	Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг			1,44
----	--	--	--	------

4. По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры коэффициентов квалификационного уровня
1.	Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	кассир	1.05
		2 квалификационный уровень	статистик, секретарь, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1.17
2.	Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	секретарь руководителя	1.0
		2 квалификационный уровень	Секретарь руководителя заведующий архивом, заведующий складом, заведующий хозяйством	1.22
		3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	1.65
		4 квалификационный уровень	Механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1.9
		5 квалификационный уровень		2.22

3.	Общепромышленные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	инженер по охране труда, инженер по ремонту, инженер энергетик, специалист по кадрам, экономист	1.0
		2 квалификационный уровень	экономист 2 категории должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	1.05
		3 квалификационный уровень	экономист 1 категории, юрисконсульт; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	1.1
		4 квалификационный уровень	руководитель группы, ведущий экономист; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	1.25
		5 квалификационный уровень	начальник отдела	1.5
4.	Общепромышленные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	начальник отдела	1.1
		2 квалификационный уровень		1.25
		3 квалификационный уровень		1.6

5. По общетраслевым профессиям рабочих:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры коэффициентов квалификационного уровня
1.	Общетраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, уборщик территории, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщик, лифтер, вахтер, сторож, слесарь по ремонту автомобилей, кухонный рабочий, оператор стиральных машин, кастелянша, оператор дезинфекционных установок, оператор оборудования для утилизации и обезвреживания медицинских и биологических отходов, дезинфектор	1.0
2 квалификационный уровень		Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	1.05	
2.	Общетраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	заведующий прачечной, тракторист, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрогазосварщик, слесарь-ремонтник, столяр, слесарь сантехник	1.0

		2 квалификационный уровень	заведующий складом, водитель автомобиля	1.22
		3 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	1.55
		4 квалификационный уровень		1.65

6. По должностям работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры коэффициентов квалификационного уровня
1.	Должности второго уровня	1 квалификационный уровень		1.1
		2 квалификационный уровень	специалист (ведущий специалист) гражданской обороны	1.3
2.	Должности третьего уровня	1 квалификационный уровень		1.1
		2 квалификационный уровень		1.2
		3 квалификационный уровень		1.5

7. Размеры коэффициентов уровня квалификации по профессиональным стандартам:

Профессиональный стандарт - уровень квалификации по должности в соответствии с профессиональными стандартами	Размеры коэффициентов уровня квалификации
Должности в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист в сфере закупок"	
5, 6 уровни квалификации	1.0
7 уровень квалификации	1.1
Должности в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по управлению персоналом"	
5, 6 уровни квалификации	1.0
7 уровень квалификации	1.1
Должности в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист в области охраны труда"	

6 уровень квалификации	1.0
7 уровень квалификации	1.1
Должности в соответствии с профессиональным стандартом "Лифтер-оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных"	
2, 3 уровни квалификации	1.0

**Приложение № 2 к Положению
об оплате труда работников
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»**

**Размеры и порядок установления надбавки за стаж работы
в учреждении здравоохранения (далее – Порядок)**

1. Надбавка за стаж работы устанавливается в размерах, указанных в таблице.

№ п/п	Наименование должностей работников учреждений здравоохранения	Стаж работы	Размер надбавки в процентах
1.	старшие врачи отделения скорой медицинской помощи; врачи, средний медицинский персонал, медицинский персонал первого уровня выездных бригад отделения скорой медицинской помощи	от 3 до 5 лет	5
		от 5 и более	10
2.	водители автомобиля выездных бригад отделения скорой медицинской помощи	от 3 до 5 лет	5
		от 5 до 7 и более	10
3.	врачи-терапевты и педиатры участковые, участковые медицинские сестры; врачи общей практики (семейные врачи) и медицинские сестры врачей общей практики (семейных врачей);	от 3 до 5 лет	5
		от 5 до 7 лет	15
		от 7 и более	20
4.	врачи и средний медицинский персонал отделений сестринского ухода, средний медицинский персонал фельдшерско-акушерских пунктов; фельдшеры, работающие на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках и поликлинических отделениях.	от 3 до 5 лет	5
		от 5 и более	10

2. За работниками из числа среднего медицинского персонала выездных бригад отделения скорой медицинской помощи, перешедшими на должности фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам или старшего фельдшера подстанции скорой медицинской помощи, сохраняются надбавки в размерах, соответствующих стажу непрерывной работы в выездных бригадах.

3. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях здравоохранения, надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается и по данным должностям в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком для этих должностей.

4. Размер надбавки за стаж непрерывной работы исчисляется из должностного оклада.

5. В стаж работы засчитывается:

5.1 работникам, указанным в пунктах 1-4 таблицы пункта 1 настоящего Порядка, - время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в подразделениях и на должностях, дающих право на установление надбавки за стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения;

5.2 работникам, указанным в пунктах 1- 4 таблицы пункта 1 настоящего Порядка, при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавку за стаж непрерывной работы:
– время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
6. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения здравоохранения, при отсутствии во время перерыва другой работы, не позднее одного месяца:
- со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения;
 - после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;
 - после прекращения инвалидности или болезни, вызвавшей увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пунктах 1 - 4 таблицы пункта 1 настоящего Порядка, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;
 - со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность по обязательному медицинскому страхованию, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;
 - после увольнения с работы медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения; со дня увольнения из организаций (структурных подразделений), осуществляющих функции учреждений здравоохранения, независимо от форм собственности, созданных в результате реорганизации учреждений здравоохранения, если работник находился в штате указанного учреждения здравоохранения до его реорганизации;
7. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения здравоохранения при отсутствии во время перерыва другой работы не позднее двух месяцев:
- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и должностей, указанных в пунктах 1 - 4 таблицы пункта 1 настоящего Порядка, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.
8. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения здравоохранения, при отсутствии во время перерыва другой работы, не позднее трех месяцев:
- после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;
 - со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;
9. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения здравоохранения, при отсутствии во время перерыва другой работы, не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.
10. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения здравоохранения при отсутствии во время перерыва другой работы не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), в должностях, перечисленных в пунктах 1 - 4 таблицы пункта 1 настоящего Порядка.
11. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и в должностях, перечисленных в пунктах 1 - 4 таблицы пункта 1 настоящего Порядка:
- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным в установленном порядке безработным, получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов службы занятости, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;
- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;
- пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);
- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, с должностей в связи с переводом мужа (жены)-военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;
- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

12. Стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;
- работы в организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях.

13. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в организациях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения, за исключением учреждений, указанных в абзаце 2 пункта 12 настоящего Порядка.

**Приложение № 3 к Положению
об оплате труда работников
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»**

**Перечень подразделений и должностей, работа в которых дает право на установление
компенсационных выплат за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными
условиями труда на основании специальной оценки условий труда**

№ п/ п	Должность	Размер повышения оплаты труда работников в %
I. Поликлиника (Амбулаторно – поликлиническое подразделение)		
Амбулаторные лечебно-профилактические подразделения		
Отделение для оказания медико-санитарной помощи		
	Врач - терапевт участковый	4
	Медицинская сестра участковая	4
	Фельдшер (кроме фельдшера дерматовенеролога-8%, фельдшера фтизиатра 25%)	4
	Медицинская сестра (кроме медицинской сестры фельдшера дерматовенеролога, медсестры фтизиатра 25%)	4
	Врач - хирург	4
	Санитарка	4
	Врач - уролог	4
	Врач - хирург	4
	Врач-травматолог-ортопед	4
	Врач невролог	4
	Фельдшер-нарколог	20
	Врач акушер - гинеколог	4
	Акушерка	4
Детское поликлиническое отделение		
	Врач - педиатр участковый	4
	Медицинская сестра участковая	4
	Медицинская сестра процедурной	4
	Фельдшер	4
Отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях		
	Фельдшер	4
	Медицинская сестра	4
Стоматологическое отделение		
	Врач-стоматолог-терапевт	4
	Врач-стоматолог-хирург	4
	Врач-стоматолог-ортопед	4
	Зубной врач	4
	Зубной техник	4
	Старшая медицинская сестра	4
	Медицинская сестра	4
	Санитарка	4
Дневной стационар		
	Врач-хирург	4
	Врач-уролог	4
	Врач-акушер-гинеколог	4
	Медицинская сестра процедурной	4
	Врач-педиатр	4
	Врач-невролог	4
	Старшая медицинская сестра	4

Дополнительные амбулаторные медицинские подразделения		
Процедурный кабинет		
Медицинская сестра процедурной		4
Санитарка		4
Перевязочный кабинет		
Медицинская сестра перевязочной		4
Центральный прививочный кабинет		
Медицинская сестра		4
Отдел медицинской профилактики		
Врач по медицинской профилактике		4
Фельдшер		4
Медицинская сестра		4
Кабинет психолога		
Медицинский психолог		4
Административно-хозяйственный отдел		
Старшая медицинская сестра		4
Сестра-хозяйка		4
Аргуновская участковая больница		
<i>Отделение для оказания медико-санитарной помощи</i>		
Врач-терапевт участковый		4
Фельдшер		4
Медицинская сестра		4
Врач общей практики(семейный врач)		4
<i>Детское поликлиническое отделение</i>		
Фельдшер		4
Медицинская сестра		4
<i>Отделение сестринского ухода</i>		
Фельдшер		4
Медицинская сестра палатная(постовая)		4
Санитарка		4
<i>Транспортный отдел</i>		
Водитель автомобиля		4
Верхне-Кемская участковая больница		
<i>Отделение для оказания медико-санитарной помощи</i>		
Врач-терапевт участковый		4
Медицинская сестра		4
Фельдшер		4
Акушерка		4
<i>Детское поликлиническое отделение</i>		
Фельдшер		4
Медицинская сестра		4
<i>Транспортный отдел</i>		
Водитель автомобиля		4
ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЕ ПУНКТЫ		
Байдаровский ФАП		
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер		4
Акушерка		4
Водитель автомобиля		4
Вахневский ФАП		
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер		4
Фельдшер		4
Дуниловский ФАП		
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер		4

Акушерка	4
Высокинский ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-акушерка	4
Зеленцовский ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	4
Медицинская сестра	4
Водитель автомобиля	4
Кожаевский ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	4
Медицинская сестра	4
Ирдановский ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	4
Кумбисерский ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	4
Займищенский ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	4
Теребаевский ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	4
Фельдшер	4
Широкинский ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	4
Нигинский ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	4
Марковский ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	4
Б-Курьевский ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	4
Н-Кемский ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	4
Водитель автомобиля	4
Осиновский ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	4
Югский ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	4
Скочковский ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	4
Переселенческий ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	4
Пермасский ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-акушерка	4
Фельдшер	4
Водитель автомобиля	4
К-Молодежный ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	4
Калининский ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	4
Акушерка	4
Завражский ФАП	
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	4
Медицинская сестра	4
Водитель автомобиля	4
II. СТАЦИОНАР	
Лечебные (профильные) стационарные отделения	
Терапевтическое отделение	

	Заведующий отделением-врач-терапевт	4
	Врач-невролог	4
	Врач-терапевт	4
	Старшая медицинская сестра	4
	Медицинская сестра палатная(постовая)	4
	Медицинская сестра процедурной	4
	Сестра – хозяйка	4
	Санитарка	4
Хирургическое отделение		
	Заведующий отделением-врач-уролог	12
	Врач – хирург	12
	Врач – травматолог-ортопед	12
	Врач – уролог	12
	Врач акушер – гинеколог	12
	Операционная медицинская сестра	12
	Медицинская сестра перевязочной	12
	Медицинская сестра процедурной	12
	Медицинская сестра палатная (постовая)	12
	Старшая медицинская сестра	12
	Санитарка	12
	Сестра – хозяйка	12
Акушерское отделение		
	Заведующий отделением – врач – акушер – гинеколог	10
	Врач - педиатр	8
	Акушерка	11
	Медицинская сестра палатная(постовая)	11
	Сестра – хозяйка	8
	Санитарка	8
Педиатрическое отделение		
	Врач – педиатр	10
	Медицинская сестра палатная(постовая)	10
	Санитарка	10
Общестационарные медицинские подразделения		
Приемное отделение		
	Заведующий отделением – врач приемного отделения	10
	Медицинская сестра приемного отделения	10
	Старшая медицинская сестра	10
	Санитарка	10
Палата реанимации и интенсивной терапии		
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	10
	Медицинская сестра – анестезист	10
	Санитарка	10
Группа анестезиологии-реанимации		
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	10
	Медицинская сестра – анестезист	10
Отделение хранения крови и продуктов крови		
	Врач – трансфузиолог	4
	Медицинская сестра	10
V. Общебольничные медицинские подразделения		
Отделение рентгенодиагностики		
	Врач – рентгенолог	8
	Рентгенолаборант	8
	Санитарка	8
Отделение ультразвуковой диагностики		

	Врач ультразвуковой диагностики	4
	Медицинская сестра	4
Отделение эндоскопической диагностики		
	Врач – эндоскопист	11
	Операционная медицинская сестра	8
	Санитарка	8
Микробиологическая лаборатория		
	Врач-бактериолог	8
	Медицинский лабораторный техник(фельдшер-лаборант)	11
	Уборщик служебных помещений	4
Клиническая лаборатория		
	Медицинский лабораторный техник(фельдшер-лаборант)	8
	Лаборант	11
	Санитарка	8
	Уборщик служебных помещений	4
Отделение функциональной диагностики		
	Врач функционально диагностики	4
	Медицинская сестра	4
Физиокабинет		
	Медицинская сестра по физиотерапии	10
	Медицинская сестра по массажу	4
	Санитарка	8
Общепольничные подразделения обеспечения лечебно-диагностического процесса и иные медицинские подразделения		
Стерилизационное отделение(автоклавная)		
	Медицинская сестра стерилизационной	10
Патолого-анатомическое отделение		
	Врач-патологоанатом	15
	Санитарка	4
Аптека		
	Фармацевт	4
	Фасовщик	4
Отдел по оказанию первичных противоэпидемиологических дезинфекционных мероприятий		
	Заведующий кабинетом врач-эпидемиолог	4
	Помощник врача-эпидемиолога	11
Дезинфекционная камера		
	Дезинфектор	4
Отделение скорой медицинской помощи		
	Старший фельдшер	4
	Фельдшер скорой медицинской помощи	7
	Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	4
ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ СЛУЖБЫ И ОТДЕЛЫ		
Прачечная		
	Заведующий прачечной	4
	Оператор стиральных машин	4
Транспортный отдел		
	Водитель автомобиля	4
Отделение скорой медицинской помощи		
	Водитель автомобиля	10
	Тракторист	4
Служба складского хозяйства		
	Кастелянша	4

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
Летовальцев С.Н.



УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности главного врача
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
В.М. Корепин



**Приложение № 3
к коллективному договору
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
на 2022-2025 гг.**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИКОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

Положение

**о фонде выплат за интенсивность и высокие результаты работы
бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области
«Никольская центральная районная больница»**

I. Общие положения

- 1.1. Фонд выплат за интенсивность в работе создается с целью материального стимулирования работников бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Никольская центральная районная больница» за интенсивность в работе.
- 1.2. Фонд выплат за интенсивность и высокие результаты работы формируется в размере фактически установленных выплат работникам учреждения в текущем году в соответствии с приказом руководителя учреждения и учтенных в расчете планового фонда оплаты труда учреждения (финансового плана) выплат.
- 1.3. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы исчисляется из должностного оклада работника.
- 1.4. При определении размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитываются критерии оценки результатов работы для каждой категории должностей работников, интенсивность и напряженность работы, сложность выполняемых работ.
- 1.5. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на срок не более одного года. Решение об установлении размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы и срока, на который она устанавливается, принимается руководителем учреждения.
- 1.6. При определении размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитывается выполнение показателей эффективности результатов работы, а также:
 - интенсивность и напряжённость работы;
 - сложность выполняемых работ, выполнение отдельных поручений руководителя.
- 1.7. Критерии оценки результатов работы для каждой категории должностей работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.
- 1.8. При невыполнении показателей, каждый конкретный случай рассматривается индивидуально, лишение может составить до 100% выплат.
- 1.9. Сумма, начисленная за интенсивность, включается в средний заработок работника. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, начисление производится пропорционально отработанному времени.

II. Направление расходования

фонда выплат за интенсивность и высокие результаты работы

- 2.1. В бюджетном учреждении здравоохранения указанная выплата устанавливается:
 - 2.1.1. Врачам учреждения, за оказание экстренной медицинской помощи в вечернее и ночное

время, в выходные и праздничные дни, за время, отработанное сверх месячной нормы в размере до 100 процентов.

2.2. Персоналу противотуберкулёзного кабинета:

- с высшим медицинским образованием до 60 процентов;
- со средним медицинским образованием до 40 процентов;
- медицинскому персоналу первого уровня – до 20 процентов.

2.3. Медицинскому персоналу учреждений, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в следующих размерах:

- врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым – до 65 процентов;
- врачам общей практики (семейным врачам) – до 125 процентов;
- медицинским сёстрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых – до 40 процентов;
- медицинским сёстрам врачей общей практики (семейных врачей) – до 90 процентов.

2.4. Медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов в следующих размерах:

- заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами - фельдшерам, (акушеркам), фельдшерам, акушеркам – до 25 процентов;
- заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами - медицинским сестрам, медицинским сестрам, в том числе медицинским сёстрам патронажным – до 20 процентов;

2.5. Медицинскому персоналу отделения скорой медицинской помощи в следующих размерах:

- врачам скорой медицинской помощи, фельдшерам скорой медицинской помощи, акушеркам, фельдшерам по приему вызовов и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи – до 35 процентов;
- медицинским сёстрам, медицинским сестрам по приему вызовов и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи – до 22 процентов.

2.6. Работникам учреждения, не перечисленным в подпунктах 2.1-2.5 настоящего положения – до 30 процентов.

2.7. Выплаты осуществляются ежемесячно на основании предоставления руководителями структурных подразделений протоколов оценки выполнения критериев выполняемых работ, а так же выполнение особо важных и срочных работ, отдельных поручений руководителя.

2.8. Руководителю Учреждения устанавливается доплата за интенсивность и высокие результаты работы. Критерием определения размера доплаты является выполнение особо важных и срочных работ. Доплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размер до 100 процентов должностного оклада.

2.9. Заместителям руководителя Учреждения, главной медицинской сестре устанавливается доплата за интенсивность и высокие результаты работы. Критерием определения размера доплаты является выполнение особо важных и срочных работ. Доплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размер до 100 процентов должностного оклада.

2.10. Решение об установлении размера доплаты за интенсивность и высокие результаты работы и срока, на который она устанавливается, принимается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
комитета БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
Летовальцев С.Н.



УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности главного врача
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»

В.М. Корепин



**Приложение № 4
к коллективному договору
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
на 2022-2025 гг.**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИКОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о премировании работников бюджетного учреждения здравоохранения
Вологодской области «Никольская центральная районная больница»**

I. Общие положения

- 1.1. Фонд премирования создается в учреждении с целью материального стимулирования работников.
- 1.2. В соответствии со статьёй 129 ТК РФ премирование является составной частью оплаты труда работника.
- 1.3. Право на премирование имеет каждый работник учреждения (в том числе, работающий по совместительству). Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждения с целью поощрения работников по итогам за установленный период: месяц, и (или) квартал, и (или) год.
- 1.4. На формирование фонда премиальных выплат по итогам работы для учреждения направляются:
 - средства в размере до 2 процентов от годового фонда должностных окладов работников учреждения здравоохранения, выплат за стаж непрерывной работы, доплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями, доплат за работу в сельской местности;
 - средства в размере 40 процентов годового фонда должностных окладов руководителя учреждения здравоохранения, его заместителей, главной медицинской сестры;
 - экономия фонда оплаты труда по итогам работы за квартал, полугодие, год.

II. Направление расходования фонда премирования

- 2.1. Фонд премирования направляется на следующие цели: премирование работников по итогам работы, при этом учитывается добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, отсутствие нарушений трудовой и финансовой дисциплины.
- 2.2. Право на премиальную выплату имеют все сотрудники учреждения (в том числе, работающие по совместительству) при условии выполнения установленных показателей.
- 2.3. Выплаты устанавливаются в пределах планового фонда оплаты труда с учетом выполнения установленных показателей в процентах от должностного оклада или в абсолютном показателе.
- 2.4. Премия выплачивается из сформированного премиального фонда учреждения.
- 2.5. Премияльные выплаты для работников учреждения (кроме руководителя учреждения) устанавливаются приказами руководителя учреждения на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности для каждой категории должностей в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.6. Премииальные выплаты по итогам работы не устанавливаются в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения работником своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, нарушения требований охраны труда, санитарно – гигиенического режима;
- неисполнения приказов и распоряжений руководителя учреждения и организационно-распорядительных документов;
- прогула, появление на рабочем месте в состоянии алкогольного или иного опьянения, отсутствие на рабочем месте без уважительных причин.

2.7. Показатели для премирования, размер премии для руководителя учреждения устанавливает учредитель.

**Приложение № 1 к Положению
о премировании работников
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»**

**Показатели оценки эффективности деятельности категорий работников
Премиальные выплаты по итогам работы**

Наименование категории работников	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки	Значение показателя
Врачи	Средняя длительность лечения в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях	Соблюдение сроков лечения пациента в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи	1
	Эффективность деятельности медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, на основе оценки показателей целевого использования коечного фонда	Повышение коэффициента оборачиваемости койки	1
	Соблюдение стандартов оказания медицинской помощи	Проведение необходимых исследований при заболеваниях в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи	1
	Удовлетворённость населения медицинской помощью	Наличие записей в книге отзывов, участие пациентов в оценке работы медицинского персонала	1
	Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Своевременное проведение контроля качества медицинской помощи согласно нормативно-правовых документов	1
	Результаты независимой оценки качества оказания услуг медицинской организацией	Отсутствие финансовых санкций по результатам проверки страховой медицинской компании и ТФОМС	1

	Эффективность деятельности медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, на основе оценки выполнения функций врачебной должности	Отсутствие обоснованных жалоб, соблюдение норм этики и деонтологии, соблюдение стандартов оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях	1
	Выполнение объёмов обращений по поводу заболеваний в рамках подушевого финансирования	Соблюдение норм соотношения посещений при формировании обращения, оформление медицинской документации в соответствии с нормативно-правовыми документами	1
Средний медицинский персонал	Своевременное оказание доврачебной помощи в неотложной форме	Соблюдение порядка оказания медицинской помощи	1
	Соблюдение правил учёта, хранения, использования и (или) списания лекарственных препаратов или расходных материалов	Соблюдение норм учёта, хранения, использования и (или) списания лекарственных препаратов или расходных материалов	1
	Своевременное, добросовестное, качественное исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, нормативными правовыми актами	Отсутствие замечаний, жалоб, участие в пропаганде здорового образа жизни	1
	Удовлетворённость населения медицинской помощью	Наличие записей в книге отзывов, участие пациентов в оценке работы медицинского персонала	1
Младший медицинский персонал	Своевременное, добросовестное, качественное исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, нормативными правовыми актами	Отсутствие замечаний, жалоб	1
	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	Отсутствие нарушений норм охраны труда и техники безопасности	1

	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	1
Прочий персонал	Своевременное, добросовестное, качественное исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, нормативными правовыми актами	Отсутствие замечаний, жалоб	1
	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	Отсутствие нарушений норм охраны труда и техники безопасности	1
	Качественное и оперативное выполнение важных заданий, поручений руководителя учреждения, вышестоящей организации	Повышение уровня интенсивности в работе, оперативность в принятии правильного решения, заполнения отчетов, предоставлении информации	1
	Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины	Отсутствие жалоб	1
	Проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников учреждения	Наличие положительных отзывов о работе	1
	Высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций, отсутствие жалоб от населения	Отсутствие жалоб	1



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
Летовальцев С.Н.



УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности главного врача
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
В.М. Корепин

**Приложение № 5
к коллективному договору
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
на 2022-2025 гг.**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИКОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о резервном фонде бюджетного учреждения здравоохранения
Вологодской области «Никольская центральная районная больница»**

1. Образование резервного фонда.

Резервный фонд в учреждении создаётся за счёт:

- вакантных ставок;
- резервирования средств для оплаты отпусков;
- экономии средств по стимулирующим и прочим выплатам.

2. Использование резервного фонда.

Резервный фонд в учреждении направляется на:

- установление индивидуальных надбавок стимулирующего характера работникам учреждения за увеличение объёма работ и интенсивность;
- премирование работников учреждения за достижение высоких показателей работы;
- осуществление иных выплат предусмотренных трудовым законодательством;
- оказание материальной помощи работникам учреждения.

3. Контроль формирования и использования средств резервного фонда возложить на медико-экономического совет.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
Летовальцев С.Н.



УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности главного врача
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
В.М. Корепин



Приложение № 6
к коллективному договору
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
на 2022-2025 гг.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИКОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о фонде выплат за качество выполняемых работ по бюджетному учреждению
здравоохранения Вологодской области
«Никольская центральная районная больница»**

I. Общие положения

1.1. Фонд выплат за качество выполняемых работ создаётся с целью материального стимулирования работников бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Никольская центральная районная больница» за качественное выполнение должностных обязанностей.

1.2. Фонд выплат за качество выполняемых работ формируется из следующих источников:
– до 30 процентов от годового фонда должностных окладов работников учреждений здравоохранения, выплат за стаж непрерывной работы, доплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями, доплат за работу в сельской местности, годового фонда должностных окладов руководителя учреждения здравоохранения, его заместителей, главной медицинской сестры;

– экономии фонда оплаты труда (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год).

**II. Направление расходования фонда выплат
за качество работы**

2.1. Право на выплату из фонда за качество работ имеют все работники учреждения.

2.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в пределах планового фонда оплаты труда с учётом выполнения установленных критериев качества работы и максимальными размерами не ограничивается.

2.3. Выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются работникам учреждения из фонда выплат за качество выполняемых работ и включают в себя выплаты:

- надбавка за качество выполняемых работ;
- надбавка за качество выполняемых работ работникам, участвующим в проведении индивидуальной диспансеризации отдельных групп взрослого населения;
- надбавка за качество выполняемых работ работникам, участвующим в проведении диспансеризации определённых групп взрослого населения (1 этап – 1 раз в 3 года);
- надбавка за качество выполняемых работ работникам, участвующим в проведении профилактических осмотров взрослого населения;
- надбавка за качество выполняемых работ работникам, участвующим в проведении диспансеризации определённых групп взрослого населения (2 этап);
- надбавка за качество выполняемых работ работникам, участвующим в проведении профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних;

– надбавка за качество выполняемых работ работникам, участвующим в проведении диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в т.ч. принятых под опеку (попечительство) в приёмную или патронажную семью;

– надбавка за качество выполняемых работ медицинскому персоналу, оказывающему медицинскую помощь женщинам в период беременности, в период родов и в послеродовой период;

– надбавка за качество выполняемых работ из фонда оплаты труда по платным услугам работникам за выполненные объёмы, осуществляемые на платной основе.

2.4. Выплаты за качество для работников учреждения (кроме руководителя учреждения) могут быть установлены на срок не более одного года приказом руководителя, а также ежемесячно на основании предоставления руководителями структурных подразделений протоколов оценки выполнения критериев качества выполняемых работ.

2.5. Показатели для установления выплаты за качество работ и размер выплаты для руководителя учреждения устанавливает учредитель.

2.6. Расчёт размера выплат за качество выполняемой работы осуществляется за конечные результаты работы учреждения, структурного подразделения. Распределение средств осуществляется в соответствии с выполнением критериев качества работниками структурного подразделения, а так же личным вкладом каждого работника, по решению медико-экономического совета как стимулирующая выплата за качество.

2.7. Протокол оценки качества выполняемых работ каждого структурного подразделения на медико-экономический совет представляет старшая медицинская сестра, руководитель структурного подразделения. Протокол должен быть подписан заведующим отделением и старшей медицинской сестрой, руководителем отделения (структурного подразделения).

2.8. Срок сдачи протоколов оценки деятельности отделения (структурного подразделения) – не позднее 3-го числа каждого месяца. За несвоевременную сдачу протокола производится снижение размера выплат за качество всего отделения (структурного подразделения) в размере 10%.

2.9. Окончательное утверждение протокола проводится после заседания медико-экономического совета. Результаты работы медико-экономического совета оформляются протоколом с подписями, начисления осуществляются на основании протоколов оценки деятельности отделения (подразделения). Основанием для начисления являются анализ выполнения плановых показателей, оценка выполнения показателей критериев качества работниками.

2.10. Размер выплат за качество выполняемых работ исчисляется из должностного оклада работника.

2.11. Начисление стимулирующих выплат за качество производится по основному месту работы и за работу по совместительству, но без учёта совмещаемой работы.

2.12. В случае, если работник занимает штатную должность в объёме менее ставки (0,25, 0,5 или 0,75 ставки), размер выплаты рассчитывается пропорционально объёму занимаемой ставки. В случае, если работником не отработана установленная ему норма рабочего времени (отпуск, лист нетрудоспособности и т.д.), размер надбавки рассчитывается пропорционально отработанному рабочему времени.

2.13. При невыполнении показателей, каждый конкретный случай рассматривается индивидуально, лишение может составить до 100% выплат.

2.14. Выплата надбавки за качество работникам в соответствии с настоящим положением не производится:

– при наложении дисциплинарного взыскания в отчётном периоде;

– при выполнении структурным подразделением плановых показателей структурного подразделения менее 90% за оцениваемый период.

2.15. Сумма, начисленная за качество выполняемых работ, включается в средний заработок работника. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце начисление производится пропорционально отработанному времени.

2.16. Выплата за качество производится работникам отделений (структурных подразделений) ЦРБ:

- хирургическое отделение;
- терапевтическое отделение;
- приёмное отделение;
- группа анестезиологии-реанимации;
- палата реанимации и интенсивной терапии;
- педиатрическое отделение;
- акушерское отделение;
- поликлиника со вспомогательным службами;
- отделение скорой медицинской помощи, включая водителей ОСМП;
- хозяйственные службы и отделы: прачечная, пищеблок, транспортный отдел, служба эксплуатации инженерных систем, служба ремонта и эксплуатации зданий, служба уборки территории, служба складского хозяйства, сторож, гардеробщик, вахтер, заведующий хозяйством, начальник хозяйственной службы и др.
- прочий медицинский и не медицинский персонал: финансово-экономический отдел, контрактная служба, отдел по правовой, кадровой и архивной работе, общим вопросам, отдел информатизации и автоматизированных систем управления, группа по ГО и ЧС, мобилизационной работе, администрация.
- участковые больницы; фельдшерско-акушерские пункты.

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВРАЧЕБНОГО ПЕРСОНАЛА

1. Критерии оценки эффективности деятельности врачей поликлиники (амбулаторно-поликлинического подразделения)

1.1. ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ ПОЛИКЛИНИКИ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Выполнение плана посещений с профилактической и иной целью исходя из функции врачебной должности	% выполнения	от 95 до 100 %	1
			90-95%	0,5
			менее 90%	3
2	Выполнение плана обращений в связи с заболеванием исходя из функции врачебной должности	% выполнения	от 95 до 100 %	1
			90-95%	0,5
			менее 90%	3
3	Выполнение плана посещений по неотложной помощи исходя из функции врачебной должности	% выполнения	от 95 до 100 %	1
			90-95%	0,5
			менее 90%	3
4	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Количество выявленных дефектов лечения, в т.ч. осложнений, вызванных неправильной тактикой обследования и лечения, при лечебно-диагностических манипуляциях; несоблюдения стандартов и алгоритмов оказания медицинской помощи; необоснованные назначения; отсутствие назначений лабораторных и инструментальных исследований, консультаций специалистов (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
5	Штрафные санкции за пролеченных больных со стороны медицинских страховых организаций, территориального фонда обязательного медицинского страхования	Сумма удержанных финансовых средств (штрафных санкций) по результатам экспертиз	0-20.000	1
			20.000-100.000	0,5
			100.000 и более	0
6	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
7	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
8	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-9
9	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 9 баллов				9

1.2. ВРАЧ-СТОМАТОЛОГ-ТЕРАПЕВТ, ВРАЧ-СТОМАТОЛОГ-ХИРУРГ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Выполнение плана посещений с профилактической и иной целью исходя из функции врачебной должности	% выполнения	от 95 до 100 %	1
			90-95%	0,5
			менее 90%	-4
2	Выполнение плана обращений в связи с заболеванием исходя из функции врачебной должности	% выполнения	от 95 до 100 %	1
			90-95%	0,5
			менее 90%	-4
3	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Количество выявленных дефектов диагностики и лечения, в т.ч. осложнений, вызванных неправильной тактикой обследования и лечения, при лечебно-диагностических манипуляциях; несоблюдения стандартов и алгоритмов оказания медицинской помощи; необоснованные назначения; отсутствие назначений лабораторных и инструментальных исследований, консультаций специалистов (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
4	Штрафные санкции за пролеченных больных со стороны медицинских страховых организаций, территориального фонда обязательного медицинского страхования	Сумма удержанных финансовых средств (штрафных санкций) по результатам экспертиз	0-20.000	1
			20.000-100.000	0,5
			100.000 и более	0
5	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
6	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, оформление исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
7	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-8
8	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 8 баллов				8

1.3. ВРАЧ ПО МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Выполнение плана посещений с профилактической целью исходя из функции врачебной должности	% выполнения	от 95 до 100 %	1
			90-95%	0,5
			менее 90%	-6
2	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Число замечаний, в т.ч. жалобы пациентов, руководителей предприятий	отсутствие	1
			наличие	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
3	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
4	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
5	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-6
6	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 6 баллов				6

1.4. ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Выполнение планового задания в системе ОМС исходя из функции врачебной должности	% выполнения	от 95 до 100 %	1
			90-95%	0,5
			менее 90%	-7
2	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Количество выявленных дефектов лечения, в т.ч. осложнений, вызванных неправильной тактикой обследования и лечения, при лечебно-диагностических манипуляциях (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
3	Штрафные санкции за пролеченных больных со стороны медицинских страховых организаций, территориального фонда обязательного медицинского страхования	Сумма удержанных финансовых средств (штрафных санкций) по результатам экспертиз	0-20.000	1
			20.000-100.000	0,5
			100.000 и более	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
4	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
5	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
6	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-7
7	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 7 баллов				7

2. Критерии оценки эффективности деятельности врачей стационара
2.1. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ – ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ лечебных (профильных) отделений

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Выполнение планового задания в системе ОМС в целом по отделению	% выполнения	от 95 до 100 %	1
			90-95%	0,5
			менее 90%	-7
2	Оказание медицинской помощи надлежащего качества в целом по отделению	Количество выявленных дефектов лечения, в т.ч. осложнений, вызванных неправильной тактикой обследования и лечения, при лечебно-диагностических манипуляциях; необоснованных повторных госпитализаций в течение 90 дней (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
3	Штрафные санкции за пролеченных больных со стороны медицинских страховых организаций, территориального фонда обязательного медицинского страхования	Сумма удержанных финансовых средств (штрафных санкций) по результатам экспертиз	0-20.000	1
			20.000-100.000	0,5
			100.000 и более	0
4	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
5	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
6	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-7
7	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 7 баллов				7

2.2. ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ лечебных (профильных) отделений

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Выполнение государственного задания в системе ОМС исходя из функции врачебной должности	% выполнения	от 95 до 100 %	1
			90-95%	0,5
			менее 90%	-7

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
2	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Количество выявленных дефектов лечения, в т.ч. осложнений, вызванных неправильной тактикой обследования и лечения, при лечебно-диагностических манипуляциях; необоснованных повторных госпитализаций в течение 90 дней (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
3	Штрафные санкции за пролеченных больных со стороны медицинских страховых организаций, территориального фонда обязательного медицинского страхования	Сумма удержанных финансовых средств (штрафных санкций) по результатам экспертиз	0-20.000	1
			20.000-100.000	0,5
			100.000 и более	0
4	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
5	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
6	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-7
7	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 7 баллов				7

2.3. ВРАЧ ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Количество выявленных дефектов лечения, в т.ч. расхождение диагноза приёмного отделения и клинического диагноза, факт госпитализации в непрофильное отделение (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
2	Оказание неотложной медицинской помощи	Осмотр пациента в течение первых 2 часов с момента обращения	соблюдение	1
			не соблюдение	0
3	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
4	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
5	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-6
6	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 6 баллов				6

2.4. ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ, ВРАЧ-ТРАНСФУЗИОЛОГ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Количество выявленных дефектов лечения, в т.ч. несоблюдения стандартов и алгоритмов анестезиологической и реанимационной помощи; анестезиологические осложнения; осложнения методов интенсивной терапии, приведшие к смерти или инвалидации пациента; послеоперационная летальность в случаях плановой госпитализации (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	-6
2	Соблюдение правил хранения и использования лекарственных препаратов, обращения с медицинским оборудованием	Число выявленных нарушений	отсутствие	1
			наличие	0
3	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
4	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
5	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-6
6	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 7 баллов				6

3. Критерии оценки эффективности деятельности врачей общебольничных медицинских подразделений
3.1. ВРАЧ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ, ВРАЧ-ЭНДОСКОПИСТ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Выполнение плановых объёмов диагностических исследований исходя из функции врачебной должности	% выполнения	от 95 до 100 %	1
			90-95%	0,5
			менее 90%	-6
2	Своевременное и качественное проведение исследований	Количество выявленных дефектов, в т.ч. ошибки в заключениях и протоколах исследований, приведшие к ошибочному диагнозу и неадекватному лечению; несоблюдение диагностических стандартов и алгоритмов проведения исследований и процедур (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
3	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
4	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
5	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-6
6	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 7 баллов				6

3.2. ВРАЧ-РЕНТГЕНОЛОГ, ВРАЧ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Своевременное и качественное проведение исследований	Количество выявленных дефектов, в т.ч. ошибки в заключениях и протоколах исследований, приведшие к ошибочному диагнозу и неадекватному лечению; несоблюдение диагностических стандартов и алгоритмов проведения исследований и процедур (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
2	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
4	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-5
5	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 5 баллов				5

3.3. ВРАЧ-ПАТОЛОГОАНАТОМ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Количество выявленных дефектов, в т.ч. несоблюдение стандартов и техники выполнения патологоанатомической диагностики и экспертизы; нарушения сроков проведения патологоанатомических исследований (по решению ВК)	соблюдение	1
			не соблюдение	0
2	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
4	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-5
5	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 5 баллов				5

3.4. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ-ВРАЧ-ЭПИДЕМИОЛОГ, ВРАЧ-ЭПИДЕМИОЛОГ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Организация работы учреждения по вакцино-профилактике	Осуществление своевременного надлежащего контроля за наличием и выполнением планов профилактических прививок, проведением вакцино-профилактики, в т.ч. медицинским работником, анализ иммунопрофилактики в учреждении	наличие	1
			отсутствие	0
2	Организация проведения производственного контроля в учреждении	Составление плана производственного контроля, своевременное и качественное выполнение производственного контроля, разработка мероприятий по результатам проведённого производственного контроля	наличие	1
			отсутствие	0
3	Организация и контроль санитарно-эпидемиологического режима учреждения	Число выявленных дефектов, в т.ч. нарушения санитарно-эпидемиологических требований по результатам проверок врачебной комиссии, вышестоящих и контрольно-надзорных органов	отсутствие	1
			наличие	0
4	Оказание организационно-методической и консультативной помощи сотрудникам учреждения	Осуществление разработки методического материала по направлениям деятельности, своевременное и качественное планирование	наличие	1
			отсутствие	0
5	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
6	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
7	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-8

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
8	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 8 баллов				8

3.4. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ВРАЧ-МЕТОДИСТ, ВРАЧ-МЕТОДИСТ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Оказание организационно-методической и консультативной помощи сотрудникам учреждения	Осуществление разработки методического материала по направлениям деятельности, своевременное и качественное планирование, составление графиков и организация выездов врачей-специалистов	наличие	1
			отсутствие	0
2	Аналитическая деятельность исходя из направлений деятельности	Своевременное, полное и качественное проведение анализа заболеваемости и смертности, диспансерного наблюдения, объёмов оказания медицинской помощи прикрепленному населению	соблюдение	1
			не соблюдение	0
3	Взаимодействие с контрольно-надзорными, правоохранительными и иными органами при проведении плановых и внеплановых проверок	Своевременное и качественное оформление документации по обжалованию и устранению выявленных дефектов оказания медицинской помощи, штрафных санкций за пролеченных больных со стороны МСО, ТФОМС, нарушения санитарно-эпидемиологического режима и прочих нарушений, сопровождение проверяющих органов при проведении проверок и т.д.	соблюдение	1
			не соблюдение	0
4	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
5	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
6	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-8
7	Организация санитарно-просветительской работы	Организация подготовки и проведения районных конференций, производственных учёб, различных Школ здоровья, врачебных и сестринских конференций, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
8	Планирование профессиональной подготовки и переподготовки, аттестации и аккредитации медицинских работников учреждения	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 8 баллов				8

II. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

1. Критерии оценки эффективности деятельности среднего медицинского персонала поликлиники (амбулаторно-поликлинического подразделения)

1.1. ФЕЛЬДШЕР

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Выполнение плана посещений с профилактической и иной целью исходя из функции должности	% выполнения	от 95 до 100 %	1
			90-95%	0,5
			менее 90%	-3
2	Выполнение плана обращений в связи с заболеванием исходя из функции должности	% выполнения	от 95 до 100 %	1
			90-95%	0,5
			менее 90%	-3
3	Выполнение плана посещений по неотложной помощи исходя из функции должности	% выполнения	от 95 до 100 %	1
			90-95%	0,5
			менее 90%	-3
4	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Количество выявленных дефектов лечения, в т.ч. осложнений, вызванных неправильной тактикой обследования и лечения, при лечебно-диагностических манипуляциях; несоблюдения стандартов и алгоритмов оказания медицинской помощи; необоснованные назначения; отсутствие назначений лабораторных и инструментальных исследований, консультаций специалистов (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
5	Штрафные санкции за пролеченных больных со стороны медицинских страховых организаций, территориального фонда обязательного медицинского страхования	Сумма удержанных финансовых средств (штрафных санкций) по результатам экспертиз	0-20.000	1
			20.000-100.000	0,5
			100.000 и более	0
6	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
7	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
8	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-9
9	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 9 баллов				9

1.2. АКУШЕРКА

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Своевременность, качество и полнота выполнения врачебных назначений, ухода, наблюдения и подготовки к исследованиям пациентов	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
2	Соблюдение правил получения, учёта и хранения медикаментов и расходных материалов	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
4	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
5	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-6
6	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 6 баллов				6

1.3. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА, МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА УЧАСТКОВАЯ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Организация рабочего места, поддержание эстетического состояния кабинета	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
2	Своевременность, качество и полнота выполнения врачебных назначений, ухода, наблюдения и подготовки к исследованиям пациентов	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Соблюдение правил получения, учёта и хранения медикаментов и расходных материалов	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
4	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, взаимодействия с работниками учреждения в интересах пациента	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
5	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ; своевременное получение и вклеивание результатов исследований в амбулаторные карты	соблюдение	1
			не соблюдение	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
6	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-7
7	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 7 баллов				7

1.4. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ, МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Количество выявленных дефектов, в т.ч. несоблюдение стандартов и техники выполнения манипуляций; постинъекционные осложнения, осложнения от лечебно-диагностических манипуляций (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
2	Своевременность, качество и полнота выполнения врачебных назначений	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Соблюдение правил получения, учёта и хранения медикаментов и расходных материалов	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
4	Отсутствие замечаний от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, взаимодействия с работниками учреждения в интересах пациента	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
5	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
6	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-7
7	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 7 баллов				7

1.5. ФЕЛЬДШЕР, МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Охват профилактическими прививками в соответствии с Национальным календарём профилактических прививок	Наличие и своевременное выполнение планов по вакцино-профилактике, проведение анализа результатов иммунизации	соблюдение	1
			не соблюдение	0
2	Охват профилактическими осмотрами детского населения	Подготовка детей к медицинским осмотрам врачами-специалистами, участие в проведении профилактических осмотров	соблюдение	1
			не соблюдение	0
3	Соблюдение правил получения, учёта и хранения медикаментов и расходных материалов	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
4	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, взаимодействия с работниками учреждения в интересах пациента	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
5	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ; своевременное получение и вклеивание результатов исследований в амбулаторные карты	соблюдение	1
			не соблюдение	0
6	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-7
7	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 7 баллов				7

1.6. ЗУБНОЙ ВРАЧ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Выполнение плана посещений с профилактической и иной целью исходя из функции должности	% выполнения	от 95 до 100 %	1
			90-95%	0,5
			менее 90%	-4
2	Выполнение плана обращений в связи с заболеванием исходя из функции должности	% выполнения	от 95 до 100 %	1
			90-95%	0,5
			менее 90%	-4

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
3	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Количество выявленных дефектов диагностики и лечения, в т.ч. осложнений, вызванных неправильной тактикой обследования и лечения, при лечебно-диагностических манипуляциях; несоблюдения стандартов и алгоритмов оказания медицинской помощи; необоснованные назначения; отсутствие назначений лабораторных и инструментальных исследований, консультаций специалистов (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
4	Штрафные санкции за пролеченных больных со стороны медицинских страховых организаций, территориального фонда обязательного медицинского страхования	Сумма удержанных финансовых средств (штрафных санкций) по результатам экспертиз	0-20.000	1
			20.000-100.000	0,5
			100.000 и более	0
5	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
6	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
7	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-8
8	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 8 баллов				8

1.7. ФЕЛЬДШЕР ОТДЕЛА МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Выполнение плана посещений с профилактической целью исходя из функции должности	% выполнения	от 95 до 100 %	1
			90-95%	0,5
			менее 90%	-6
2	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Число замечаний, в т.ч. жалобы пациентов, руководителей предприятий	отсутствие	1
			наличие	0
3	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
4	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
5	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-6
6	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 6 баллов				6

1.8. СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Рациональная организация труда среднего и младшего медицинского персонала отделения	Своевременное составление графиков работы персонала отделения, обеспечение взаимозаменяемости персонала, ведение таблиц учёта рабочего времени, контроль прохождения медосмотров персоналом	соблюдение	1
			не соблюдение	0
2	Организация проведения производственных учёб медицинских работников	Составление графика проведения производственных учёб медицинских работников и прочего персонала отделения, проведение зачётов (учёбы) со средним и младшим медицинским персоналом отделения	соблюдение	1
			не соблюдение	0
3	Осуществление своевременного получения, учёта, хранения и распределения медикаментов и расходных материалов	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
4	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, взаимодействия с работниками учреждения в интересах пациента	Число замечаний, в т.ч. по организации и контролю проведения текущих, заключительных, генеральных уборок в отделении	отсутствие	1
			наличие	0
5	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений, наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской документации	соблюдение	1
			не соблюдение	0
6	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-7
7	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 7 баллов				7

1.9. ФЕЛЬДШЕР, АКУШЕРКА, МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКОГО ПУНКТА

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Охват профилактическими прививками в соответствии с Национальным календарём профилактических прививок	Наличие и своевременное выполнение планов по вакцино-профилактике, проведение анализа результатов иммунизации прикрепленного населения	соблюдение	1
			не соблюдение	0
2	Охрана материнства и детства	Своевременность и полнота диспансеризации и патронажа беременных, родильниц, гинекологических больных; осуществление динамического наблюдения за детьми первого года жизни, медицинское обслуживание детских дошкольных учреждений и школ	соблюдение	1
			наличие	0
3	Наблюдение за пациентами, состоящими на диспансерном учёте	Своевременность и полнота охвата диспансерным наблюдением	соблюдение	1
			не соблюдение	0
4	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Количество выявленных дефектов диагностики и лечения, в т.ч. осложнений, вызванных неправильной тактикой обследования и лечения, при лечебно-диагностических манипуляциях; несоблюдения стандартов и алгоритмов оказания медицинской помощи; необоснованные назначения; отсутствие назначений лабораторных и инструментальных исследований, консультаций специалистов (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
5	Соблюдение правил получения, учёта и хранения медикаментов и расходных материалов	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
6	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, взаимодействия с работниками учреждения в интересах пациента	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
7	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ; своевременное получение и вклеивание результатов исследований в амбулаторные карты	соблюдение	1
			не соблюдение	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
8	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-9
9	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 9 баллов				9

2. Критерии оценки эффективности деятельности среднего медицинского персонала стационара

2.1. СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Рациональная организация труда среднего и младшего медицинского персонала отделения	Своевременное составление графиков работы персонала отделения, обеспечение взаимозаменяемости персонала, ведение табелей учёта рабочего времени, контроль прохождения медосмотров персоналом	соблюдение	1
			не соблюдение	0
2	Организация проведения производственных учёб медицинских работников	Составление графика проведения производственных учёб медицинских работников и прочего персонала отделения, проведение зачётов (учёбы) со средним и младшим медицинским персоналом отделения	соблюдение	1
			не соблюдение	0
3	Осуществление своевременного получения, учёта, хранения и распределения медикаментов и расходных материалов	Число замечаний, в т.ч. ненадлежащий контроль сроков годности ЛП и ИМН	отсутствие	1
			наличие	0
4	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, взаимодействия с работниками учреждения в интересах пациента	Число замечаний, в т.ч. по организации и контролю проведения текущих, заключительных, генеральных уборок в отделении	отсутствие	1
			наличие	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
5	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
6	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-7
7	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 7 баллов				7

2.2. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Количество выявленных дефектов, в т.ч. несоблюдение стандартов и техники выполнения манипуляций; осложнения от лечебно-диагностических манипуляций (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
2	Своевременность, качество и полнота выполнения врачебных назначений, ухода, наблюдения и подготовки к исследованиям пациентов	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Соблюдение правил получения, учёта и хранения медикаментов и расходных материалов	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
4	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, взаимодействия с работниками учреждения в интересах пациента	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
5	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений, наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской документации, своевременное получение и вклеивание результатов исследований и информированных согласий в истории болезни	соблюдение	1
			не соблюдение	0
6	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-7
7	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 7 баллов				7

2.3. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ, МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Количество выявленных дефектов, в т.ч. несоблюдение стандартов и техники выполнения манипуляций; постинъекционные осложнения, осложнения от лечебно-диагностических манипуляций (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
2	Своевременность, качество и полнота выполнения врачебных назначений	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
3	Соблюдение правил получения, учёта и хранения медикаментов и расходных материалов	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
4	Отсутствие замечаний от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, взаимодействия с работниками учреждения в интересах пациента	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
5	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
6	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-7
7	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 7 баллов				7

2.4. ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Количество выявленных дефектов, в т.ч. несоблюдение стандартов и техники выполнения манипуляций; постоперационные осложнения; нарушения правил забора биологического материала на исследование; нарушение стандартов оказания неотложной помощи (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
2	Своевременность, качество и полнота выполнения врачебных назначений	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Соблюдение правил учёта, хранения и использования медикаментов и расходных материалов, дезинфицирующих средств	Число замечаний, в т.ч. нарушения при подготовке хирургического инструментария и аппаратуры, используемых в ходе оперативных вмешательств; нарушения сроков стерильности инструментария, перевязочного материала, медикаментов	отсутствие	1
			наличие	0
4	Отсутствие замечаний от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, взаимодействия с работниками учреждения в интересах пациента	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
5	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
6	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-7
7	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 7 баллов				7

2.5. АКУШЕРКА

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Количество выявленных дефектов, в т.ч. несоблюдение стандартов и техники выполнения манипуляций; постродовые и иные осложнения; нарушения правил забора биологического материала на исследование; нарушение стандартов оказания неотложной помощи (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
2	Своевременность, качество и полнота выполнения врачебных назначений	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Соблюдение правил учёта, хранения и использования медикаментов и расходных материалов, дезинфицирующих средств	Число замечаний, в т.ч. нарушения при подготовке инструментария и аппаратуры; нарушения сроков стерильности инструментария, перевязочного материала, медикаментов	отсутствие	1
			наличие	0
4	Отсутствие замечаний от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, взаимодействия с работниками учреждения в интересах пациента	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
5	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ; своевременное получение и вклеивание результатов исследований в истории родов	соблюдение	1
			не соблюдение	0
6	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-7
7	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 7 баллов				7

2.6. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРИЁМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Количество выявленных дефектов диагностики и лечения, в т.ч. осложнений, вызванных неправильной тактикой обследования и лечения, при лечебно-диагностических манипуляциях; несоблюдения стандартов и алгоритмов оказания медицинской помощи (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
2	Соблюдение правил приёма и оформления поступающего на госпитализацию пациента	Качественное заполнения медицинской карты стационарного больного, получение информированного согласия, своевременная регистрация поступающих в журналы, иные документы; сопровождение до структурного подразделения	соблюдение	1
			не соблюдение	0
3	Своевременность, качество и полнота выполнения врачебных назначений, ухода, наблюдения и подготовки к исследованиям пациентов	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
4	Соблюдение правил учёта, хранения и использования медикаментов и расходных материалов, дезинфицирующих средств	Число замечаний, в т.ч. несоблюдение правил выписки, учёта, хранения, отпуска наркотических и психотропных средств	отсутствие	1
			наличие	0
5	Осуществление своевременного вызова в приёмное отделение врачей для консультации, лаборантов и иных специалистов	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
6	Своевременное взаимодействие с правоохранительными и иными органами	Своевременное информирование органов внутренних дел при поступлении пациентов с травмами, суицидами, отравлениями, ДТП. Передача экстренных извещений в органы санитарно-эпидемиологического надзора на инфекционные заболевания. Соблюдение по срокам передачи иной информации.	соблюдение	1
			нарушение	0
7	Отсутствие замечаний от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, взаимодействия с работниками учреждения в интересах пациента	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
8	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
9	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-10
10	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 10 баллов				10

2.7. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА - АНЕСТЕЗИСТ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Количество выявленных дефектов, в т.ч. несоблюдение стандартов и техники выполнения манипуляций; осложнения; нарушения правил забора биологического материала на исследование; нарушение стандартов оказания неотложной помощи (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
2	Своевременность, качество и полнота выполнения врачебных назначений	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Соблюдение правил учёта, хранения и использования медикаментов и расходных материалов, дезинфицирующих средств	Число замечаний, в т.ч. нарушения при подготовке инструментария и аппаратуры, используемых в ходе оперативных вмешательств; нарушения сроков стерильности инструментария, перевязочного материала; несоблюдение правил выписки, учёта, хранения, отпуска наркотических и психотропных средств	отсутствие	1
			наличие	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
4	Своевременность и уровень подготовки наркозно-дыхательной и контрольно-диагностической аппаратуры к работе	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
5	Отсутствие замечаний от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, взаимодействия с работниками учреждения в интересах пациента	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
6	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
7	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-8
8	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 8 баллов				8

2.8. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ДИЕТИЧЕСКАЯ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Организация лечебного питания	Осуществление контроля за поступающей пищевой продукцией, закладка, бракераж, соблюдение технологических методов приготовления пищи, правил учёта и хранения продуктов питания; своевременное и достоверное оформление потребности, составление меню, расчёт калорийности, направление заявок Поставщику на питание	отсутствие	1
			наличие	0
2	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, взаимодействия с работниками учреждения в интересах пациента	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений, наличие документации согласно номенклатуры дел. Качественное заполнение документации, в т.ч. с использованием специализированных программ.	соблюдение	1
			не соблюдение	0
4	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-5
5	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 5 баллов				5

3. Критерии оценки эффективности деятельности среднего медицинского персонала общебольничных медицинских подразделений

3.1. РЕНТГЕНОЛАБОРАНТ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Количество выявленных дефектов, в т.ч. несоблюдение стандартов и техники выполнения манипуляций; нарушения техники проведения рентгенологических исследований; нарушение качества рентгенологических снимков; нарушение стандартов оказания неотложной помощи (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
2	Соблюдение правил подготовки рентгенологического кабинета к работе, проверки исправности аппаратуры, оборудования	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, взаимодействия с работниками учреждения в интересах пациента	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
4	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ.	соблюдение	1
			не соблюдение	0
5	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-6
6	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 6 баллов				6

3.2. МЕДИЦИНСКИЙ ЛАБОРАТОРНЫЙ ТЕХНИК (ФЕЛЬДШЕР - ЛАБОРАНТ), ЛАБОРАНТ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Своевременное и точное выполнение исследований	Соблюдение техники выполнения, точности, надёжности и сроков выполнения исследований; приготовление реактивов и растворов для проведения исследований, проверка исправности аппаратуры, оборудования	соблюдение	1
			не соблюдение	0
2	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, взаимодействия с работниками учреждения в интересах пациента	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ.	соблюдение	1
			не соблюдение	0
4	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-5
5	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 5 баллов				5

3.3. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА (функциональной диагностики)

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Количество выявленных дефектов, в т.ч. несоблюдение стандартов и техники выполнения манипуляций; нарушения техники проведения инструментальных исследований; нарушение качества предоставления результатов исследований; нарушение стандартов оказания неотложной помощи (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
2	Соблюдение правил подготовки кабинета к работе, проверки исправности аппаратуры, оборудования	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, взаимодействия с работниками учреждения в интересах пациента	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
4	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ.	соблюдение	1
			не соблюдение	0
5	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-6
6	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 6 баллов				6

3.4. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО ФИЗИОТЕРАПИИ, МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО МАССАЖУ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Количество выявленных дефектов, в т.ч. несоблюдение стандартов и техники выполнения манипуляций; наличие осложнений, вызванных неправильной тактикой манипуляций; нарушение стандартов оказания неотложной помощи (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
2	Соблюдение правил подготовки кабинета к работе, проверки исправности аппаратуры, оборудования	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, взаимодействия с работниками учреждения в интересах пациента	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
4	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ.	соблюдение	1
			не соблюдение	0
5	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-6
6	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 6 баллов				6

3.5. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА СТЕРИЛИЗАЦИОННАЯ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Проведение стерилизационных мероприятий надлежащего качества	Количество выявленных дефектов, в т.ч. несоблюдение стандартов и техники выполнения стерилизации	отсутствие	1
			наличие	0
2	Соблюдение правил подготовки кабинета к работе, проверки исправности аппаратуры, оборудования	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, взаимодействия с работниками учреждения в интересах пациента	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
4	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений, наличие документации согласно номенклатуры дел	соблюдение	1
			не соблюдение	0
5	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-6
6	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 6 баллов				6

3.6. ЛАБОРАНТ (патолого-анатомическое отделение)

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Оказание медицинской помощи надлежащего качества	Количество выявленных дефектов, в т.ч. несоблюдение стандартов и техники выполнения патологоанатомической диагностики и экспертизы; нарушения сроков получения патологоанатомических заключений (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
2	Соблюдение правил подготовки кабинета к работе, проверки исправности аппаратуры, оборудования	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, взаимодействия с работниками учреждения в интересах пациента	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
4	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ.	соблюдение	1
			не соблюдение	0
5	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-6
6	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 6 баллов				6

3.7. ФАРМАЦЕВТ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Обеспечение потребностей в медикаментах, медицинских изделиях, расходных материалах структурных подразделений учреждения в соответствии с утверждёнными нормативами	Своевременное оформление заявок на поставку, участие в подготовке технического задания, своевременная и качественная работа с поставщиками по коммерческим предложениям, осуществление контроля качества всего поступающего ассортимента медикаментом, медицинских изделий, расходных материалов, участие в приёмке товара	соблюдение	1
			не соблюдение	0
2	Соблюдение условий хранения и сроков годности лекарственных препаратов, медицинских изделий и расходных материалов	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, взаимодействия с работниками учреждения в интересах пациента	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
4	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ.	соблюдение	1
			не соблюдение	0
5	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-6
6	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 6 баллов				6

**3.8. ПОМОЩНИК ВРАЧА-ЭПИДЕМИОЛОГА, ФЕЛЬДШЕР, МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
(отдел по оказанию первичных противоэпидемиологических дезинфекционных мероприятий)**

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Организация работы учреждения по вакцино-профилактике	Осуществление своевременного надлежащего контроля за наличием и выполнением планов профилактических прививок, проведением вакцино-профилактики, в т.ч. медицинским работником, анализ иммунопрофилактики в учреждении	наличие	1
			отсутствие	0
2	Организация проведения производственного контроля в учреждении	Составление плана производственного контроля, своевременное и качественное выполнение производственного контроля, разработка мероприятий по результатам проведённого производственного контроля	наличие	1
			отсутствие	0
3	Организация и контроль санитарно-эпидемиологического режима учреждения	Число выявленных дефектов, в т.ч. нарушения санитарно-эпидемиологических требований по результатам проверок врачебной комиссии, вышестоящих и контрольно-надзорных органов	отсутствие	1
			наличие	0
4	Оказание организационно-методической и консультативной помощи сотрудникам учреждения	Осуществление разработки методического материала по направлениям деятельности, своевременное и качественное планирование	наличие	1
			отсутствие	0
5	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
6	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
7	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-8

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
8	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 8 баллов				8

3.10. СТАРШИЙ ФЕЛЬДШЕР (отделение скорой медицинской помощи)

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Рациональная организация труда среднего и младшего медицинского персонала отделения	Своевременное составление графиков работы персонала отделения, обеспечение взаимозаменяемости персонала, ведение таблиц учёта рабочего времени, контроль прохождения медосмотров персоналом	соблюдение	1
			не соблюдение	0
2	Организация проведения производственных учёб медицинских работников	Составление графика проведения производственных учёб медицинских работников и прочего персонала отделения, проведение зачётов (учёбы) со средним и младшим медицинским персоналом отделения	соблюдение	1
			не соблюдение	0
3	Осуществление своевременного получения, учёта, хранения и распределения медикаментов, медизделий и расходных материалов	Число замечаний, в т.ч. несоблюдение правил выписки, учёта, хранения наркотических и психотропных средств	отсутствие	1
			наличие	0
4	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, взаимодействия с работниками учреждения в интересах пациента	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
5	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
6	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-7
7	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 7 баллов				7

3.11. ФЕЛЬДШЕР СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Круглосуточное, своевременное и качественное оказание медицинской помощи в соответствии со стандартами (протоколами) оказания скорой медицинской помощи	Количество выявленных дефектов, в т.ч. неоказание, недостаточное или несвоевременное оказание медицинской помощи, несоответствие оказанной помощи тяжести заболевания; недостаточная, неэффективная или неадекватная медикаментозная терапия; постинъекционные осложнения; несоблюдения стандартов и алгоритмов оказания медицинской помощи; необоснованные назначения; неприменение медицинских пособий (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
2	Отсутствие повторных вызовов, обусловленных тактической ошибкой ведения больного (за исключением активных и хронических заболеваний)	Число замечаний (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
3	Своевременная и обоснованная госпитализация больных, доставленных СМП	Число замечаний, в т.ч. расхождение диагноза СМП и диагноза врача ПДО; необоснованная или поздняя госпитализация в связи с диагностической ошибкой; в случае необходимости сопровождение пациента в другие ЛПУ	отсутствие	1
			наличие	0
4	Соблюдение правил получения, учёта и хранения медикаментов и расходных материалов	Число замечаний, в т.ч. несоблюдение правил выписки, учёта, хранения, отпуска наркотических и психотропных средств	отсутствие	1
			наличие	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
5	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
6	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
7	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-8
8	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 8 баллов				8

3.12. ФЕЛЬДШЕР ПО ПРИЁМУ ВЫЗОВОВ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И ПЕРЕДАЧЕ ИХ ВЫЕЗДНЫМ БРИГАДАМ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Круглосуточное, своевременное и качественное осуществление приёма и передачи вызова	Своевременность приёма и передачи вызова, контроль за своевременным выездом, временем прибытия и выполнения вызова, соблюдение алгоритма приёма вызова	отсутствие	1
			наличие	0
2	Своевременное осуществление связи с органами местной власти, ОВД, ГИБДД, МЧС, пожарными частями и другими оперативными службами	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Соблюдение правил получения, учёта и хранения медикаментов и расходных материалов	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
4	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
5	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, статистических талонов, экстренных извещений, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
6	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-7
7	Организация санитарно-просветительской работы	Участие в районных конференциях, производственных учёбах, проведение различных Школ здоровья, участие во врачебных и сестринских конференциях, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 7 баллов				7

3.13. ФЕЛЬДШЕР (отдел по организационно-методической работе)

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Оказание организационно-методической и консультативной помощи сотрудникам учреждения	Осуществление разработки методического материала по направлениям деятельности, своевременное и качественное планирование, составление графиков и организация выездов врачей-специалистов	наличие	1
			отсутствие	0
2	Аналитическая деятельность исходя из направлений деятельности	Своевременное, полное и качественное проведение анализа заболеваемости и смертности, диспансерного наблюдения, объёмов оказания медицинской помощи прикрепленному населению и иных качественных показателей деятельности	соблюдение	1
			не соблюдение	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
3	Взаимодействие с контрольно-надзорными, правоохранительными и иными органами при проведении плановых и внеплановых проверок	Своевременное и качественное оформление документации по устранению выявленных дефектов оказания медицинской помощи, нарушения санитарно-эпидемиологического режима и прочих нарушений, сопровождение проверяющих органов при проведении проверок	соблюдение	1
			не соблюдение	0
4	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
5	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
6	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	8
7	Организация санитарно-просветительской работы	Организация подготовки и проведения районных конференций, производственных учёб, различных Школ здоровья, врачебных и сестринских конференций, публикации в СМИ, оформление стенгазет, буклетов, листовок, иное	соблюдение	1
			не соблюдение	0
8	Планирование профессиональной подготовки и переподготовки, аттестации и аккредитации медицинских работников учреждения	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 8 баллов				8

3.14. МЕДИЦИНСКИЙ СТАТИСТИК

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Своевременность, достоверность и полнота ведения учётно-отчетной документации	Соблюдение достоверности предоставления информации в электронном виде исходя из функции должности	наличие	1
			отсутствие	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
2	Осуществление контроля за правильностью ведения и заполнения статистической документации работниками структурных подразделений учреждения	Число замечаний, в т.ч. по оказанию методической и консультативной помощи сотрудникам учреждения	отсутствие	1
			наличие	0
3	Своевременность и полнота передачи данных в медицинский информационно-аналитических центр	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
4	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
5	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
6	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-6
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 6 баллов				6

III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЛАДШЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА 1. СЕСТРА-ХОЗЯЙКА

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Обеспечение отделения мягким и хозяйственным инвентарём	Своевременность обеспечения мягким и хозяйственным инвентарём, в т.ч. спецодеждой, канцелярскими принадлежностями, моющими средствами работников отделения; ведение учётной документации; организация своевременного списания материальных запасов	выполнение	1
			не выполнение	0
2	Организация работы младшего медицинского персонала отделения	Организация и контроль за работой младшего медицинского и прочего персонала, в т.ч. контроль проведения текущих, заключительных, генеральных уборок в отделении	отсутствие	1
			наличие	0

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
3	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
4	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-4
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 4 баллов				4

2. САНИТАРКА

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Своевременное и качественное проведения текущих, заключительных, генеральных уборок в отделении	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
2	Выполнение функций по сопровождению и транспортировке больных, гигиеническая обработка больных, находящихся на «постельном» режиме	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
4	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-4
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 4 баллов				4

3. ФАСОВЩИК

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Участие в обеспечении потребностей в медикаментах, медицинских изделиях, расходных материалах структурных подразделений учреждения в соответствии с утверждёнными нормативами	Своевременное оформление заявок на поставку, участие в приёмке товара, сборка медикаментов, медицинских изделий и расходных материалов в структурных подразделениях учреждения по потребности; соблюдение условий хранения и сроков годности лекарственных препаратов, медицинских изделий и расходных материалов	соблюдение	1
			не соблюдение	0
2	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, взаимодействия с работниками учреждения в интересах пациента	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
4	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-4
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 4 баллов				4

**IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ (РУКОВОДСТВА) УЧРЕЖДЕНИЯ
1. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО МЕДИЦИНСКОЙ ЧАСТИ**

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Выполнение государственного задания в системе ОМС в целом по учреждению	% выполнения, по решению ВК	от 95 до 100 %	1
			90-95%	0,5
			менее 90%	0
2	Обеспечение надлежащего качества медицинской помощи в целом по учреждению	Количество дефектов организационной (диагностической, консультативной, лечебной, профилактической) работы, выявленных по результатам проверок вышестоящих и контрольно-надзорных органов (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
3	Рациональная организация работы врачебного персонала учреждения	Своевременное составление графиков дежурств врачей, обеспечение взаимозаменяемости, участие в консилиумах и консультациях, клинических разборах	соблюдение	1
			не соблюдение	0
4	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам, полноте и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; проведение анализа качественных показателей деятельности учреждения здравоохранения	соблюдение	1
			не соблюдение	0
5	Контроль учёта, хранения, использования и списания наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ	Осуществление своевременной сверки фактического наличия наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ, контроль ведения журналов в структурных подразделениях, составление годового отчета оборота НС, ПВ в учреждении	соблюдение	1
			не соблюдение	0
6	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-6
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 6 баллов				6

2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО КЛИНИКО-ЭКСПЕРТНОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Выполнение государственного задания в системе ОМС в целом по учреждению	% выполнения, по решению ВК	от 95 до 100 %	1
			90-95%	0,5
			менее 90%	0
2	Обеспечение надлежащего качества медицинской помощи в целом по учреждению	Количество дефектов организационной (диагностической, консультативной, лечебной, профилактической) работы, выявленных по результатам проверок вышестоящих и контрольно-надзорных органов (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
3	Организация работы врачебной комиссии учреждения	Осуществление контроля за выполнением медико-экономических стандартов оказания медицинской помощи, реализацией модели конечных результатов, проведением экспертизы временной нетрудоспособности, осуществление консультирования в решении сложных экспертно-клинических вопросах, осуществление взаимодействия с медико-социальными экспертными комиссиями, страховыми медицинскими компаниями, ТФ ОМС	соблюдение	1
			не соблюдение	0
4	Повышение квалификации специалистов организации по вопросам клиничко-экспертной работы, в т.ч. экспертизы временной нетрудоспособности	Организация врачебных конференций по вопросам качества оказания медицинской помощи, заболеваемости, в т.ч. с временной утратой трудоспособности, с анализом допущенных врачебных ошибок	соблюдение	1
			не соблюдение	0
5	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам, полноте и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; проведение анализа качественных показателей деятельности учреждения здравоохранения	соблюдение	1
			не соблюдение	0
6	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-6
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 6 баллов				6

3. ГЛАВНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Обеспечение надлежащего качества медицинской помощи в целом по учреждению	Количество дефектов организационной (диагностической, консультативной, лечебной, профилактической) работы среднего медицинского персонала, выявленных по результатам проверок вышестоящих и контрольно-надзорных органов (по решению ВК)	отсутствие	1
			наличие	0
2	Организация ресурсного обеспечения деятельности структурных подразделений учреждения	Своевременное принятие управленческих решений по вопросам материально-технического обеспечения, проведение анализа текущего ресурсного обеспечения	соблюдение	1
			не соблюдение	0
3	Рациональная организация работы среднего и младшего медицинского персонала учреждения	Своевременное осуществление контроля соблюдения режимов учреждения, обеспечение взаимозаменяемости среднего и младшего медицинского персонала, организация и проведение контроля соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовых норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом	соблюдение	1
			не соблюдение	0
4	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам, полноте и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; проведение анализа качественных показателей деятельности учреждения здравоохранения	соблюдение	1
			не соблюдение	0
5	Контроль учёта, хранения, использования и списания наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ	Осуществление своевременной сверки фактического наличия наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ, контроль ведения журналов в структурных подразделениях, составление годового отчета оборота НС, ПВ в учреждении	соблюдение	1
			не соблюдение	0
6	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-6
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 6 баллов				6

4. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО ЭКОНОМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Обеспечение хозяйственной, финансово-экономической и закупочной (контрактной) деятельности учреждения	Количество выявленных фактов несоблюдения нормативных документов, регламентирующих хозяйственную, финансово-экономическую и закупочную деятельность учреждения, в т.ч. по результатам проверок главного распорядителя бюджетных средств, контрольно-надзорных, правоохранительных органов	отсутствие	1
			наличие	0
2	Осуществление надлежащего контроля за эффективным расходованием средств учреждения	Обеспечение своевременного, постоянного и полного контроля за эффективным распределением средств по кодам бюджетного ассигнования (кодам субсидий) в соответствии с их целевым назначением и финансовым обеспечением выполнения государственного задания	соблюдение	1
			не соблюдение	0
3	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, текущих, годовых и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности, бюджетных смет, мониторингов, информации, наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное заполнение иной документации	соблюдение	1
			не соблюдение	0
4	Соблюдение утверждённых методик расчётов потребности в медицинских кадрах, уточнение штатных расписаний	Своевременное осуществление анализа соответствия штатного расписания учреждения текущим нормативным документам, в т.ч. порядком оказания медицинской помощи и лицензии учреждения, подготовка проекта внесения изменений в штатное расписание; согласование изменений внутри учреждения с заинтересованными лицами и с учредителем; внесение изменений штатного расписания в ЕЦИС, РМИС и другие специализированные информационные системы.	соблюдение	1
			не соблюдение	0
5	Осуществление надлежащего контроля закупочной деятельности учреждения	Своевременный контроль за соблюдением в учреждении законодательства о контрактной системе, в т.ч. за исполнением (оплатой) контрактов, ведением реестра контрактов, заполнением информации об исполнении контрактов, в т.ч. с использованием специализированных программ и ресурсов	соблюдение	1
			не соблюдение	0
6	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-6
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 6 баллов				6

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

**1. Ведущий экономист, экономист 1 категории, экономист 2 категории,
руководитель контрактной службы, специалист по закупкам 1 категории, специалист по закупкам 2 категории**

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Обеспечение хозяйственной, финансово-экономической и закупочной (контрактной) деятельности учреждения исходя из функции должности	Количество выявленных фактов несоблюдения нормативных документов, регламентирующих хозяйственную, финансово-экономическую и закупочную (контрактную) деятельность учреждения, в т.ч. по результатам проверок главного распорядителя бюджетных средств, контрольно-надзорных и правоохранительных органов	отсутствие	1
			наличие	0
2	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Ведение учётно-отчётной и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
4	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-4
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 4 баллов				4

2. Начальник отдела по правовой, кадровой и архивной работе, общим вопросам; ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Своевременное оформление трудовых отношений с работниками исходя из функции должности	Число выявленных дефектов несоблюдения нормативных документов, регламентирующих кадровое делопроизводство, в т.ч. по результатам проверок контрольно-надзорных и правоохранительных органов	отсутствие	1
			наличие	0
2	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Ведение учётно-отчётной и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
4	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-4
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 4 баллов				4

3. Юрисконсульт

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Методическое руководство правовой работы в учреждении исходя из функции должности	Оказание методической и организационно-правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов исходя из функции должности	соблюдение	1
			не соблюдение	0
2	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Ведение учётно-отчётной и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
4	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-4
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 4 баллов				4

4. Секретарь руководителя, секретарь

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Поддержание документооборота в надлежащем состоянии	Число выявленных дефектов несоблюдения нормативных документов, регламентирующих делопроизводство, в т.ч. по результатам проверок контрольно-надзорных и правоохранительных органов	отсутствие	1
			наличие	0
2	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Ведение учётно-отчётной и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
4	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-4
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 4 баллов				4

5. Заведующий архивом

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Ведение архивного делопроизводства	Число выявленных дефектов несоблюдения нормативных документов, регламентирующих архивное делопроизводство, в т.ч. по результатам проверок контрольно-надзорных и правоохранительных органов	отсутствие	1
			наличие	0
2	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Ведение учётно-отчётной и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
4	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-4
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 4 баллов				4

6. Статистик

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Своевременность, достоверность и полнота ведения учетно-отчетной документации	Соблюдение достоверности предоставления информации в электронном виде исходя из функции должности	наличие	1
			отсутствие	0
2	Осуществление контроля за правильностью ведения и заполнения статистической документации работниками структурных подразделений учреждения	Число замечаний, в т.ч. по оказанию методической и консультативной помощи сотрудникам учреждения	отсутствие	1
			наличие	0
3	Своевременность и полнота передачи данных в медицинский информационно-аналитический центр	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
4	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, режима отделения, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
5	Ведение учётно-отчётной, медицинской и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление медицинской и иной документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
6	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-6
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 6 баллов				6

7. Начальник отдела информатизации и автоматизированных систем управления, программист

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Своевременное и бесперебойное техническое обеспечение работы учреждения исходя из функции должности	Оказание методической, информационной и технической помощи структурным подразделениям исходя из функции должности	отсутствие	1
			наличие	0
2	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Ведение учётно-отчётной и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
4	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-4
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 4 баллов				4

8. Начальник хозяйственного отдела, инженер по ремонту, заведующий хозяйством, заведующий прачечной, оператор стиральных машин, кухонный рабочий, слесарь-сантехник, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрогазосварщик, лифтёр, столяр, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик территории, уборщик служебных помещений, оператор дезинфекционных установок, заведующий складом, сторож, гардеробщик, вахтер

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Своевременное и бесперебойное обеспечение работы учреждения исходя из функции должности	Число выявленных замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
2	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Своевременное и качественное выполнение приказов, исполнение поручений	Число нарушений по срокам и достоверности	отсутствие	1
			наличие	0
4	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-4
Совокупность всех критериев по разделам (итога): 4 баллов				4

9. Механик

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Осуществление надлежащего контроля за техническим состоянием автомобилей учреждения	Осуществление выпуска на линию автотранспорта без технических неисправностей; организация оперативного выполнения заявок по устранению технических неполадок и ремонтных работ автотранспорта учреждения; своевременное и качественное прохождение техосмотров автотранспорта учреждения	соблюдение	1
			не соблюдение	0
2	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Ведение учётно-отчётной и иной документации	Соблюдение по срокам и достоверности предоставления отчётности, в т.ч. годового отчёта, мониторингов, информации, исполнение приказов, поручений; наличие документации согласно номенклатуры дел; качественное оформление документации, в т.ч. в электронном виде с использованием специализированных информационных систем, программ	соблюдение	1
			не соблюдение	0
4	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-4
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 4 баллов				4

10. Водитель автомобиля

№ п/п	Наименование показателей	Критерии	Оценка критерия	Значение показателя
1	Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание автомобильного транспорта в исправном состоянии	Своевременное и качественное прохождение технических осмотров, контроль за техническим состоянием автомобиля, поддержание санитарно-гигиенического состояния автомобиля, устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей	соблюдение	1
			не соблюдение	0
2	Замечания от проверяющих органов, руководства учреждения, в т.ч. по поводу соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности	Число замечаний	отсутствие	1
			наличие	0
3	Соблюдение правил дорожного движения	Число нарушений правил дорожного движения, в т.ч. дорожно-транспортные происшествия по вине работника	отсутствие	1
			наличие	0
4	Соблюдение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил этики и деонтологии, трудовой дисциплины, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующим направлениям деятельности, приказов и поручений руководства учреждения	Факт наложения дисциплинарного взыскания в отчётном периоде	отсутствие	1
			наличие	-4
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 4 баллов				4

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
Летовальцев С.Н.



УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности главного врача
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
В.М. Корепин



Приложение № 7
к коллективному договору
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
на 2022-2025 гг.

Трудовой договор № _____

г. Никольск

« _____ » _____ 20 __ год

Бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области «Никольская центральная районная больница», в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны (далее — стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по профессии, должности _____, а работник обязуется лично выполнять свои должностные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией (приложение — Должностная инструкция к данному трудовому договору), являющейся неотъемлемой частью трудового договора, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в учреждении.
2. Работник принимается на работу в Бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области «Никольская центральная районная больница».
3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении. Работник занят на работах с нормальными условиями труда/вредными условиями труда подкласса, что подтверждается результатами специальной оценки условий труда.
4. Работа у работодателя является для работника основной/внутренним совместительством/внешним совместительством на _____ ставки.
5. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок/на период.
6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « _____ » _____ 20 __ год.
7. Дата начала работы « _____ » _____ 20 __ год.
8. Работнику устанавливается/не устанавливается срок испытания.

II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:
 - 9.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
 - 9.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 9.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - 9.4. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
10. Работник обязан:
 - 10.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
 - 10.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда;

- 10.3. Соблюдать трудовую дисциплину;
- 10.4. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 10.5. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

- 11.1. Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- 11.2. Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 11.3. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 11.4. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- 11.5. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

- 12.1. Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 12.2. Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 12.3. Условия труда определяются по результатам специальной оценки условий труда, которая проводится в установленные законодательством сроки.
- 12.4. Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 12.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- 12.6. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12.7. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 12.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- 1) минимальный размер оклада (должностного оклада) — ____ рублей.
- 2) размер отраслевого коэффициента ____ — _____ рублей.
- 3) размер коэффициента квалификационного уровня _____ — _____ рублей.
- 4) итого должностной оклад — _____ рублей.
- 5) компенсационные выплаты

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

б) стимулирующие выплаты

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты

14. Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

15. Выплата заработной платы работнику производится в сроки 14 и 28 числа каждого месяца за период, отработанный работником в соответствующем месяце.

16. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

17. Удержания из заработной платы производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

18. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации.

19. Заработная плата выплачивается через кассу бухгалтерии БУЗ ВО «Никольская ЦРБ», либо перечислением денежных средств на пластиковую карту Работника.

V. Рабочее время и время отдыха

20. Работнику устанавливается нормальная/сокращенная продолжительность рабочего времени.

21. Работнику устанавливается пятидневная/шестидневная рабочая неделя с двумя/одним выходными днями.

22. Время начала работы _____ч, время окончания работы _____ч. Время перерыва в работе с _____ч до _____ч.

либо Начало и окончание работы устанавливаются в соответствии с графиком сменности структурного подразделения. Выходные дни предоставляются согласно графика сменности структурного подразделения. Приём пищи производится в течении рабочей смены, без вычета данного времени из рабочей смены.

23. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

24. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней, в соответствии с коллективным договором.

25. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым

соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

26. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

VII. Иные условия трудового договора

28. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

29. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

30. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

31. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

32. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально в письменной форме в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

33. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

34. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

36. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

_____/_____/_____/_____

С кодексом этики и служебного поведения работников, положением о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов, памяткой для работников по недопущению фактов коррупции, взяточничества, коллективным договором (с приложениями), региональным отраслевым соглашением, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника ознакомлен(-а), 2-ой экземпляр трудового договора получил(-а):

« _____ » _____ 20__ года _____/_____/_____

** Трудовой договор может быть сформирован с использованием унифицированной формы, предусмотренной Единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учёта и отчётности Вологодской области (ЕЦИС).*

ПОДПИСАНО:

Председатель профсоюзного
комитета БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
Летовальцев С.Н.



УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности главного врача
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
В.М. Корепин

Приложение № 8
к коллективному договору
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
на 2022-2025 гг.

НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (кол-во единиц или комплектов)
1	2	3	4
Акушерское отделение			
1	Врач акушер-гинеколог, врач-педиатр, акушерка, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра палатная (для новорожденных), сестра-хозяйка П.1 № 65 от 29.01.1988 года П.3 № 68 от 29.12.1997 года	Халат хлопчатобумажный Колпак х/б или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года Дежурная Дежурный До износа
2	Санитарка П.1 № 65 от 29.01.1988 года П.24 № 68 от 29.12.1997 года	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 на 4 года 4 на 4 года 4 на 4 года Дежурная Дежурный До износа
Хирургическое отделение			
3	Врач акушер-гинеколог, врач-уролог, врач-хирург, врач-травматолог-ортопед, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра операционная, сестра-хозяйка П.1 № 65 от 29.01.1988 года П.3 № 68 от 29.12.1997 года	Халат хлопчатобумажный Колпак х/б или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года Дежурная Дежурный До износа
4	Санитарка П.1 № 65 от 29.01.1988 года П.24 № 68 от 29.12.1997 года	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 на 4 года 4 на 4 года 4 на 4 года Дежурная Дежурный До износа

Терапевтическое отделение			
5	Врач-терапевт, врач невролог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра процедурной, сестра-хозяйка П.1 № 65 от 29.01.1988 года П.3 № 68 от 29.12.1997 года	Халат хлопчатобумажный Колпак х/б или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года Дежурная Дежурный До износа
6	Санитарка П.14 № 65 от 29.01.1988 года П.24 № 68 от 29.12.1997 года	Халат х/б или платье х/б Колпак или косынка х/б Фартук с нагрудником х/б Тапочки Фартук прорезиненный с нагрудником	3 на 2 года 3 на 2 года 3 на 2 года 1 на 1 год Дежурный
Педиатрическое отделение			
7	Врач педиатр, медицинская сестра палатная (постовая) П.1 № 65 от 29.01.1988 года П.3 № 68 от 29.12.1997 года	Халат хлопчатобумажный Колпак х/б или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года Дежурная Дежурный До износа
8	Санитарка П.1 № 65 от 29.01.1988 года П.24 № 68 от 29.12.1997 года	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 на 4 года 4 на 4 года 4 на 4 года Дежурная Дежурный До износа
Отделения сестринского ухода			
9	Фельдшер, медицинская сестра палатная (постовая) П.1 № 65 от 29.01.1988 года П.3 № 68 от 29.12.1997 года	Халат хлопчатобумажный Колпак х/б или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года Дежурная Дежурный До износа
10	Санитарка П.1 № 65 от 29.01.1988 года П.24 № 68 от 29.12.1997 года	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 на 4 года 4 на 4 года 4 на 4 года Дежурная Дежурный До износа
Палата реанимации и интенсивной терапии			
11	Врач анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра-анестезист П.1 № 65 от 29.01.1988 года П.3 № 68 от 29.12.1997 года	Халат хлопчатобумажный Колпак х/б или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года Дежурная
12	Санитарка П.1 № 65 от 29.01.1988 года П.24 № 68 от 29.12.1997 года	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Галоши резиновые	4 на 4 года 4 на 4 года 4 на 4 года Дежурная Дежурный До износа Дежурные

Поликлиника			
13	<p>Врач-терапевт-участковый , медицинская сестра участковая, фельдшер, медицинская сестра, врач-хирург, врач-уролог, врач- травматолог-ортопед, врач- оториноларинголог, врач-невролог, фельдшер-нарколог, врач- офтальмолог, врач-акушер- гинеколог, акушерка, врач общей практики (семейный врач), медицинская сестра врача общей практики (семейного врача), врач- педиатр участковый, врач-детский уролог-андролог, медицинская сестра участковая, фельдшер, медицинская сестра, врач- стоматолог-терапевт, врач- стоматолог-хирург, врач- стоматолог-ортопед, зубной врач, зубной техник, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, врач по медицинской профилактике, врач-терапевт, врач ультразвуковой диагностики, врач функциональной диагностики, дезинфектор, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, акушерка, медсестра процедурной, медицинская сестра П.1 № 65 от 29.01.1988 года П.3 № 68 от 29.12.1997 года</p>	<p>Халат хлопчатобумажный Колпак х/б или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые</p>	<p>4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года Дежурная Дежурный До износа</p>
14	<p>Санитарка П.1 № 65 от 29.01.1988 года П.24 № 68 от 29.12.1997 года</p>	<p>Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые</p>	<p>4 на 4 года 4 на 4 года 4 на 4 года Дежурная Дежурный До износа</p>
Отделение рентгенодиагностики			
14	<p>Врач-рентгенолог, рентгенолаборант, П.1 № 65 от 29.01.1988 года П.3 № 68 от 29.12.1997 года</p>	<p>Халат хлопчатобумажный Колпак х/б или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук</p>	<p>4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года Дежурная Дежурный До износа</p>
15	<p>Санитарка П.1 № 65 от 29.01.1988 года П.24 № 68 от 29.12.1997 года</p>	<p>Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые</p>	<p>4 на 4 года 4 на 4 года 4 на 4 года Дежурная Дежурный До износа</p>

Отделение хранения крови и продуктов крови			
16	Врач-трансфузиолог, лаборант (медсестра) П.1 № 65 от 29.01.1988 года П.3 № 68 от 29.12.1997 года	Халат хлопчатобумажный Колпак х/б или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года Дежурная
17	Санитарка П.1 № 65 от 29.01.1988 года П.24 № 68 от 29.12.1997 года	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 на 4 года 4 на 4 года 4 на 4 года Дежурная Дежурный До износа
Аптека			
18	Заведующий аптекой-провизор, фармацевт, фасовщик П.8 № 65 от 29.01.1988 года П.3 № 68 от 29.12.1997 года	Халат хлопчатобумажный Колпак х/б или косынка х/б	3 на 2 года 3 на 2 года
Микробиологическая лаборатория			
19	Врач-бактериолог, медицинский лабораторный техник (фельдшер- лаборант) П.1 № 65 от 29.01.1988 года П.3 № 68 от 29.12.1997 года	Халат хлопчатобумажный Колпак х/б или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года Дежурная Дежурный До износа
Клиническая лаборатория			
20	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), лаборант П.1 № 65 от 29.01.1988 года П.3 № 68 от 29.12.1997 года	Халат хлопчатобумажный Колпак х/б или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года Дежурная Дежурный До износа Дежурные
21	Санитарка П.1 № 65 от 29.01.1988 года П.24 № 68 от 29.12.1997 года	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 на 4 года 4 на 4 года 4 на 4 года Дежурная Дежурный До износа
Стерилизационное отделение			
22	Медицинская сестра стерилизационной п.1 № 65 от 29.01.1988 года П.3 № 68 от 29.12.1997 года	Халат хлопчатобумажный Колпак х/б или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года Дежурная
Патолого-анатомическое отделение			
23	Врач-патологоанатом, лаборант, санитарка П.1 № 65 от 29.01.1988 года П.3 № 68 от 29.12.1997 года	Халат хлопчатобумажный Колпак х/б или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года Дежурная

Дневной стационар			
24	Врач-хирург, врач-уролог, врач-акушер-гинеколог, медицинская сестра процедурной, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-невролог п.1 № 65 от 29.01.1988 года П.3 № 68 от 29.12.1997 года	Халат хлопчатобумажный Колпак х/б или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года Дежурная
Отделение скорой медицинской помощи			
25	Старший фельдшер, фельдшер скорой медицинской помощи, фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи. № 290н от 01.06.2009 года	При оказании неотложной медицинской помощи: Костюм летний из смешанных тканей Костюм зимний с синтетическим утеплителем	1 на 2 года 1 на 2 года
26	Санитарка П.1 № 65 от 29.01.1988 года П.24 № 68 от 29.12.1997 года	Халат хлопчатобумажный Колпак х/б или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года Дежурная
Хозяйственные службы и отделы			
27	Слесарь-сантехник П.148 № 997н от 09.12.2014 года	Костюм х/б Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 на 1 год 12 пар
28	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования П.5 №454н от 18.06.2010 года	Костюм Перчатки с полимерным покрытием Перчатки трикотажные с точечным покрытием Очки защитные	1 на 1 год 6 пар 12 пар До износа
29	Кастелянша П.49 № 997н от 09.12.2014 года	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 на 1 год 6 пар
30	Начальник хозяйственного отдела П.216 № 543н от 03.10.2008 года	Перчатки трикотажные Валенки с резиновым низом	12 пар Дежурные
31	Заведующий хозяйством П.32№ 997н от 09.12.2014 года	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 на 1 год 6 пар
32	Гардеробщик П.19 № 997н от 09.12.2014 года	Халат х/б или костюм х/б	1 на 1 год
33	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий П.21 № 997н от 09.12.2014 года	Костюм х/б Рукавицы комбинированные	1 на 1 год 4 пары на 1 год

34	Уборщик служебных и производственных помещений п.171 № 997н от 09.12.2014 года п.1 № 65 от 29.01.1988 года	Халат х/б или костюм х/б Перчатки резиновые или из полимерных материалов Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	4 на 2 года До износа 4 на 2 года 4 на 2 года Дежурная
35	Уборщик территорий П.129 №543н от 03.10.2008 года	Халат х/б или костюм х/б Рукавицы комбинированные или перчатки резиновые	1 на 1 год 3 пары на 1 год
36	Лифтер П.69 № 997Н от 09.12.2014г	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 на 1 год 6 пар
37	Заведующий складом П.31 №997Н от 09.12.2014г	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 на 1 год 6 пар на 1 год
38	Водитель автомобиля П.11 № 997Н от 09.12.2014г	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 на 2 года 12 пар дежурные
39	Механик П.80 № 543н от 03.10.2008 года	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар
40	Столяр П.127 №997Н от 09.12.2014г	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 12 пар
41	Дезинфектор П.24 №997Н от 09.12.2014г	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа 1 пара 6 пар До износа До износа

Пищевблок			
42	Кухонный рабочий П.60 №997Н от 09.12.2014г	Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Норукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фаргук из полимерных материалов с нагрудником	1 на 1 год До износа 6 пар на 1 год 2 на 1 год

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
Летовальцев С.Н.



УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности главного врача
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
В.М. Корепин

Приложение № 9
к коллективному договору
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
на 2022-2025 гг.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
РАБОТНИКОВ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЁМ,**

работа которых дает право на предоставление дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии со статьей 119 ТК РФ, постановлением Правительства Вологодской области «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в государственных учреждениях области» от 04.04.2016 года № 320

№ п/п	Должность	Дополнительный отпуск
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ОТДЕЛЫ И СЛУЖБЫ		
1.	Администрация (руководство) учреждения	
1.1.	Главный врач	14
1.2.	Заместитель главного врача по медицинской части	14
1.3.	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	14
1.4.	Главная медицинская сестра	14
1.5.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	14
1.6.	Заместитель главного врача по работе с персоналом	14
2.	Планово-экономический отдел	
2.1.	Ведущий экономист	14
2.2.	Экономист 1 категории	14
2.3.	Экономист 2 категории	14
2.4.	Кассир	14
3.	Контрактная служба	
3.1.	Руководитель контрактной службы	14
3.2.	Специалист по закупкам 1 категории	14
3.3.	Специалист по закупкам 2 категории	14
4.	Отдел по правовой, кадровой и архивной работе, общим вопросам	
4.1.	Начальник отдела	14
4.2.	Ведущий специалист по кадрам	14
4.3.	Специалист по кадрам	14
4.4.	Заведующий архивом	14
4.5.	Юрисконсульт	14
4.6.	Ведущий специалист по охране труда	14
4.7.	Секретарь руководителя	14
4.8.	Секретарь	14

5.	Отдел информатизации и автоматизированных систем управления	
5.1.	Начальник отдела	14
5.2.	Программист	14
5.3.	Статистик	14
6.	Группа по ГО и ЧС, мобилизационной работе	
6.1.	Ведущий специалист гражданской обороны	14
ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ СЛУЖБЫ И ОТДЕЛЫ		
7.	Хозяйственный отдел	
7.1.	Начальник отдела	14
7.2.	Заведующий хозяйством	7
8.	Транспортный отдел	
8.1.	Механик	14
8.2.	Водитель автомобиля	7
9.	Служба ремонта и эксплуатации зданий	
9.1.	Инженер по ремонту	14
10.	Служба складского хозяйства	
10.1.	Заведующий складом	14
11.	Аргуновская участковая больница	
11.1.	Заведующий хозяйством	7
12.	Медицинский персонал, за исключением персонала, работающего с вредными и (или) опасными условиями труда	14

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
Летовальцев С.Н.



УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности главного врача
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
В.М. Корепин



Приложение № 10
к коллективному договору
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
на 2022-2025 гг.

**Список медицинских работников,
привлекаемых к дежурству на дому**

1. Врач-хирург;
2. Врач анестезиолог-реаниматолог;
3. Врач-терапевт участковый;
4. Врач акушер-гинеколог;
5. Врач-педиатр участковый;
6. Врач-невролог;
7. Рентгенолаборант;
8. Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант);
9. Фельдшер детского поликлинического отделения;
10. Медицинская сестра – анестезист;
11. Медицинская сестра операционная;
12. Санитарка хирургического отделения.

При учёте времени, фактически отработанного медицинским работником медицинского учреждения, время дежурства на дому учитывается в размере одной второй часа рабочего времени за каждый час дежурства на дому. Общая продолжительность рабочего времени медицинского работника медицинского учреждения с учетом времени дежурства на дому не должна превышать норму рабочего времени медицинского работника медицинского учреждения за соответствующий период (ст. 350 ТК РФ).

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
Летовальцев С.Н.



УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности главного врача
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»



В.М. Корепин

Приложение № 11
к коллективному договору
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
на 2022-2025 гг.

**СПИСОК ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ
(работ) с вредными и (или) опасными условиями труда,
работа которых даёт право на предоставление ежегодного
дополнительного оплачиваемого отпуска**

№ п/п	Должность	Дополнительный отпуск	Основание предоставления
I. ПОЛИКЛИНИКА (АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ)			
1. АМБУЛАТОРНЫЕ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ			
1.1. Отделение для оказания медико-санитарной помощи			
	Врач-терапевт	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач-терапевт участковый	17	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда, Приказ Министерства здравоохранения СССР от 31.10.1977 № 972
	Медицинская сестра участковая	17	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда, Приказ Министерства здравоохранения СССР от 31.10.1977 № 972
	Фельдшер	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинская сестра	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач-хирург	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Санитарка	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач-уролог	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач-травматолог-ортопед	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда

	Врач-отоларинголог	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач-невролог	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач-офтальмолог	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач-акушер-гинеколог	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Акушерка	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач общей практики (семейный врач)	17	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	17	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач-психиатр	35	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Фельдшер-психиатр	35	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Фельдшер-нарколог	35	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
1.2.	Детское поликлиническое отделение		
	Врач-педиатр участковый	17	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда, Приказ Министерства здравоохранения СССР от 31.10.1977 № 972
	Врач – детский эндокринолог	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда, Приказ Министерства здравоохранения СССР от 31.10.1977 № 972
	Врач-детский уролог-андролог	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда, Приказ Министерства здравоохранения СССР от 31.10.1977 № 972
	Медицинская сестра участковая	17	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда, Приказ Министерства здравоохранения СССР от 31.10.1977 № 972
	Медицинская сестра процедурной	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда

	Фельдшер	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинская сестра	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях		
	Медицинская сестра	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Фельдшер	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
1.3.	Стоматологическое отделение		
	Врач-стоматолог-хирург	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач-стоматолог-терапевт	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач-стоматолог детский	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач-стоматолог-ортопед	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Зубной врач	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Зубной техник	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Старшая медицинская сестра	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинская сестра	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Санитарка	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
1.4.	Дневной стационар		
	Врач-хирург	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач-уролог	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач-акушер-гинеколог	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинская сестра процедурной	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда

	Врач-педиатр	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач-терапевт	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач-невролог	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Старшая медицинская сестра	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
1.5.	Дополнительные амбулаторные медицинские подразделения		
	Процедурный кабинет		
	Медицинская сестра процедурной	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Перевязочный кабинет		
	Медицинская сестра перевязочной	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Центральный прививочный кабинет		
	Фельдшер	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинская сестра	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Отдел медицинской профилактики		
	Врач по медицинской профилактике	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Фельдшер	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинская сестра	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Кабинет психолога		
	Медицинский психолог	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
2. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ			
	Старшая медицинская сестра	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Сестра-хозяйка	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
3. УЧАСТКОВЫЕ БОЛЬНИЦЫ			
	Врач общей практики (семейный врач)	17	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда, Постановление Правительства РФ от 30.12.1998 № 1588

Врач-терапевт участковый	17	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда, Постановление Правительства РФ от 30.12.1998 № 1588
Фельдшер	17	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда, Приказ Министерства здравоохранения СССР от 31.10.1977 № 972
Медицинская сестра	17	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда, Приказ Министерства здравоохранения СССР от 31.10.1977 № 972
Акушерка	17	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда, Приказ Министерства здравоохранения СССР от 31.10.1977 № 972
Медицинская сестра участковая	17	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда, Постановление Правительства РФ от 30.12.1998 № 1588
Водитель автомобиля	7	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда.
4. ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЕ ПУНКТЫ		
Водитель автомобиля	7	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда.
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер	17	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда, Приказ Министерства здравоохранения СССР от 31.10.1977 № 972
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-медицинская сестра	17	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда, Приказ Министерства здравоохранения СССР от 31.10.1977 № 972
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-акушерка	17	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда, Приказ Министерства здравоохранения СССР от 31.10.1977 № 972
Акушерка	17	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда, Приказ Министерства здравоохранения СССР от 31.10.1977 № 972

	Фельдшер	17	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда, Приказ Министерства здравоохранения СССР от 31.10.1977 № 972
	Медицинская сестра	17	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда, Приказ Министерства здравоохранения СССР от 31.10.1977 № 972
II. СТАЦИОНАР			
1. ЛЕЧЕБНЫЕ (ПРОФИЛЬНЫЕ) СТАЦИОНАРНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ			
1.1.	Терапевтическое отделение		
	Заведующий отделением-врач-терапевт	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач-невролог	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач-терапевт	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Старшая медицинская сестра	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинская сестра палатная (постовая)	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинская сестра процедурной	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Санитарка	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Сестра-хозяйка	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
1.2.	Хирургическое отделение		
	Заведующий отделением-врач-уролог	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач-хирург	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач-травматолог-ортопед	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач-уролог	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач-акушер-гинеколог	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда

	Старшая медицинская сестра	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Операционная медицинская сестра	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинская сестра перевязочной	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинская сестра процедурной	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинская сестра палатная (постовая)	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Санитарка	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Сестра-хозяйка	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
1.3.	Акушерское отделение		
	Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач-педиатр	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Акушерка	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинская сестра палатная (постовая)	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Санитарка	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Сестра-хозяйка	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
1.4.	Педиатрическое отделение		
	Врач-педиатр	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинская сестра палатная (постовая)	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Санитарка	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
1.5.	Отделение сестринского ухода (участковые больницы)		
	Фельдшер	17	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда

	Медицинская сестра палатная (постовая)	17	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Санитарка	17	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
2. ОБЩЕСТАЦИОНАРНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ			
2.1.	Приёмное отделение		
	Заведующий отделением-врач приёмного отделения	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Врач приемного отделения	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Старшая медицинская сестра	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинская сестра приёмного отделения	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинская сестра процедурной	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Санитарка	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
2.2.	Группа анестезиологии-реанимации		
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинская сестра-анестезист	21	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
2.3.	Палата реанимации и интенсивной терапии		
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинская сестра-анестезист	21	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинская сестра палатная(постовая)	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Санитарка	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
2.4.	Отделение хранения крови и продуктов крови		
	Врач-трансфузиолог	21	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинская сестра	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
III. ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ			

1. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ЛЕЧЕБНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ			
1.1.	Отделение рентгенодиагностики		
	Врач-рентгенолог	21	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Рентгенолаборант	21	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Санитарка	21	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
1.2.	Отделение ультразвуковой диагностики		
	Врач ультразвуковой диагностики	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинская сестра	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
1.3.	Отделение эндоскопической диагностики		
	Врач-эндоскопист	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Операционная медицинская сестра	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Санитарка	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
1.4.	Микробиологическая лаборатория		
	Врач-бактериолог	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
1.5.	Клиническая лаборатория		
	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Лаборант	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Санитарка	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
1.6.	Отделение функциональной диагностики		
	Врач функциональной диагностики	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Медицинская сестра	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
1.7.	Кабинет физиотерапии		
	Медицинская сестра по физиотерапии	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда

	Санитарка	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
2. ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА И ИНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ			
2.1.	Стерилизационное отделение (автоклавная)		
	Медицинская сестра стерилизационной	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
2.2.	Патолого - анатомическое отделение		
	Врач-патологоанатом	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Лаборант	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Санитарка	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
2.3.	Аптека		
	Фармацевт	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Фасовщик	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
2.4.	Отдел по оказанию первичных противоэпидемиологических дезинфекционных мероприятий		
	Врач-эпидемиолог	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Помощник врача-эпидемиолога	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
2.5.	Дезинфекционная камера		
	Дезинфектор	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
2.6.	Отделение скорой медицинской помощи		
	Старший фельдшер	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Фельдшер скорой медицинской помощи	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Санитар	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда

IV. ПРОЧИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ			
1. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ СЛУЖБЫ И ОТДЕЛЫ			
1.1.	Прачечная		
	Заведующий прачечной	7	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
	Оператор стиральных машин	7	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
1.2.	Транспортный отдел (отделение скорой медицинской помощи)		
	Водитель автомобиля	7	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
1.3.	Служба эксплуатации инженерных систем		
	Электрогазосварщик	14	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда
1.4.	Служба уборки территории (клиническая лаборатория, микробиологическая лаборатория)		
	Уборщик служебных помещений	7	Ст. 117 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22, специальная оценка условий труда

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
Летовальцев С.Н.



УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности главного врача
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
В.М. Корепин



Приложение № 12
к коллективному договору
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
на 2022-2025 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ
подразделений, работникам которых
производится доплата за работу в ночное время

1. Отделения круглосуточного стационара ЦРБ:
 - приемное отделение;
 - акушерское отделение;
 - педиатрическое отделение;
 - терапевтическое отделение;
 - хирургическое отделение;
 - группа анестезиологии-реанимации;
 - палата реанимации и интенсивной терапии.
2. Отделение скорой медицинской помощи, в т.ч. водители автомобиля.
3. Отделение круглосуточного стационара Аргуновской участковой больницы.
4. Хозяйственный отдел: сторож.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
Петовальцев С.Н.

**ТВЕРЖДАЮ:**

Исполняющий обязанности главного врача
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»



В.М. Корепин

Приложение № 13
к коллективному договору
БУЗ ВО «Никольская ЦРБ»
на 2022-2025 гг.

Расчетный лист (форма)

Расчетный лист за		месяц	год	
ФИО			таб. №:	
Должность:			оклад:	
Фонд рабочего времени:			дата:	
Код	Расшифровка	Мес/Год	дн,ч,%	Сумма
Остаток на начало месяца:				
Основная должность	Доплата за работу в ночное время			
Основная должность	Оплата труда в выходной и (или) нерабочий праздничный день (в пределах нормы)			
Основная должность	Оплата труда в выходной и (или) нерабочий праздничный день (сверх нормы)			
Основная должность	Доплата за совмещение профессий (должностей)			
Основная должность	Оплата сверхурочных часов			
Основная должность	Доплата за дежурства на дому			
Основная должность	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы			
Основная должность	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (консультации)			
Основная должность	Надбавка за стаж работы (в течении 3 лет после трудоустройства)			
Основная должность	Надбавка за наличие почетного звания			
Основная должность	Доплата за исполнение обязанностей			
Основная должность	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы			
Основная должность	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (участковым, ВОП)			
Основная должность	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (фап, осмп)			
Основная должность	Надбавка за качество выполняемых работ			
Основная должность	Надбавка за качество выполняемых работ (платные услуги)			
Основная должность	Надбавка за качество выполняемых работ (диспансеризация)			
Основная должность	Надбавка за качество выполняемых работ (углубленная диспансеризация)			
Основная должность	Надбавка за качество выполняемых работ (родовые сертификаты)			
Основная должность	Надбавка за качество выполняемых работ (Дисп.детей-сирот)			
Основная должность	Надбавка за качество выполняемых работ (мед.осмотры несовершеннол)			
Основная должность	Компенсация за задержку зарплаты			
Основная должность	Надбавка за наличие квалификационной категории			
Основная должность	Выплата за стаж непрерывной работы			

Основная должность	Доплата за работу в сельской местности			
Основная должность	Надбавка за качество выполняемых работ (доп.выплаты)			
Основная должность	Доплата работникам, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда			
Основная должность	Надбавка за категорийность водителям			
Основная должность	Доплата за совмещение профессий (должностей)			
Основная должность	Ежемесячная премия руководителю			
Основная должность	Премияльные выплаты по итогам работы за квартал			
Основная должность	Премияльные выплаты по итогам работы за год			
Основная должность	Премияльные выплаты по итогам работы за месяц (суммой)			
Основная должность	Единовременная выплата для достижения целевых показателей			
Основная должность	Оплата ежегодного основного оплачиваемого отпуска			
Основная должность	Оплата отпуска по учебе			
Основная должность	Компенсация за неиспользованный отпуск			
Основная должность	Компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении			
Основная должность	Сохраняемый средний заработок на период трудоустройства			
Основная должность	Выходное пособие при увольнении			
Основная должность	Оплата с сохранением среднего заработка за период нахождения на курсах повышения квалификации			
Основная должность	Оплата с сохранением среднего заработка за период командировки			
Основная должность	Оплата с сохранением среднего заработка при прохождении диспансеризации			
Основная должность	Оплата с сохранением среднего заработка при исполнении государственных или общественных обязанностей (военкомат)			
Основная должность	Оплата за время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника			
Основная должность	Оплата за время простоя по вине работодателя			
Основная должность	Пособие по временной нетрудоспособности за счет средств страхователя бывшим работникам (264)			
Основная должность	Пособие по временной нетрудоспособности за счет средств страхователя (266)			
Основная должность	Материальная помощь			
Основная должность	Районный коэффициент			
Основная должность	Компенсационная выплата в размере, эквивалентной стоимости молока			
Совместительство	Доплата за работу в ночное время			
Совместительство	Оплата труда в выходной и (или) нерабочий праздничный день (в пределах нормы)			
Совместительство	Оплата труда в выходной и (или) нерабочий праздничный день (сверх нормы)			
Совместительство	Доплата за совмещение профессий (должностей)			

Совместительство	Оплата сверхурочных часов			
Совместительство	Доплата за дежурства на дому			
Совместительство	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы			
Совместительство	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (консультации)			
Совместительство	Надбавка за стаж работы (в течении 3 лет после трудоустройства)			
Совместительство	Надбавка за наличие почетного звания			
Совместительство	Доплата за исполнение обязанностей			
Совместительство	Выплата по договору о целевом обучении			
Совместительство	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы			
Совместительство	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (участковым, ВОП)			
Совместительство	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (фап, осмп)			
Совместительство	Надбавка за качество выполняемых работ			
Совместительство	Надбавка за качество выполняемых работ (платные услуги)			
Совместительство	Надбавка за качество выполняемых работ (диспансеризация)			
Совместительство	Надбавка за качество выполняемых работ (углубленная диспансеризация)			
Совместительство	Надбавка за качество выполняемых работ (родовые сертификаты)			
Совместительство	Надбавка за качество выполняемых работ (Дисп.детей-сирот)			
Совместительство	Надбавка за качество выполняемых работ (мед.осмотры несовершеннол)			
Совместительство	Компенсация за задержку зарплаты			
Совместительство	Надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
Совместительство	Надбавка за наличие квалификационной категории			
Совместительство	Выплата за стаж непрерывной работы			
Совместительство	Доплата за работу в сельской местности			
Совместительство	Надбавка за качество выполняемых работ (доп.выплаты)			
Совместительство	Доплата работникам, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда			
Совместительство	Надбавка за категорийность водителям			
Совместительство	Доплата за совмещение профессий (должностей)			
Совместительство	Ежемесячная премия руководителю			
Совместительство	Премияльные выплаты по итогам работы за квартал			
Совместительство	Премияльные выплаты по итогам работы за год			
Совместительство	Премияльные выплаты по итогам работы за месяц (суммой)			
Совместительство	Единовременная премия			

Совместительство	Единовременная выплата для достижения целевых показателей			
Совместительство	Оплата ежегодного основного оплачиваемого отпуска			
Совместительство	Оплата отпуска по учебе			
Совместительство	Компенсация за неиспользованный отпуск			
Совместительство	Компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении			
Совместительство	Сохраняемый средний заработок на период трудоустройства			
Совместительство	Выходное пособие при увольнении			
Совместительство	Оплата с сохранением среднего заработка за период нахождения на курсах повышения квалификации			
Совместительство	Оплата с сохранением среднего заработка за период командировки			
Совместительство	Оплата с сохранением среднего заработка при прохождении диспансеризации			
Совместительство	Оплата с сохранением среднего заработка при исполнении государственных или общественных обязанностей (военкомат)			
Совместительство	Оплата за время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника			
Совместительство	Оплата за время простоя по вине работодателя			
Совместительство	Пособие по временной нетрудоспособности за счет средств страхователя бывшим работникам (264)			
Совместительство	Пособие по временной нетрудоспособности за счет средств страхователя (266)			
Совместительство	Материальная помощь			
Совместительство	Районный коэффициент			
Совместительство	Компенсационная выплата в размере, эквивалентной стоимости молока			
	Должностной оклад			
Всего начислено:				
Основная должность	НДФЛ 13%			
Основная должность	Долг по исполнительным			
Основная должность	Удержание алиментов			
Основная должность	Перечислено на карточку Сбербанк			
Совместительство	НДФЛ 13%			
Совместительство	Перечислено на карточку Сбербанк			
Всего удержано:				
Сумма к выплате:				
Долг на конец месяца:				
Дополнительная информация				
Совокупный доход				
Налог на доходы физ. лиц (13%)				

** код и расшифровка выплаты указываются в зависимости от занимаемой должности в соответствии с начисленными выплатами в отчетном периоде*

В настоящее время предприятие
проработало, профукаровано и
сверлено резцом №3 (сво
шестигранный info) и т.д.

Стан. отпуская



№ 3.